


Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
стационарное учреждение социального обслуживания  
«Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии № 3»  
(СПб ГБУ СО «ДДИ № 3»)

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
СПб ГБУ СО «ДДИ № 3»

 С.П. Васильев  
2017 года

**Программа развития добровольческого движения:  
«Ладонь добра»**

Срок реализации: 2017-2021 г.г.

Составители:

Бурицкова Е.В., Гаврилина К.А.

Санкт-Петербург  
2017 год

## Содержание:

Пояснительная записка .....	3
Цели, задачи и принципы развития.....	5
Приоритетные направления и этапы реализации.....	6
Основные мероприятия для реализации программы.....	8
Механизмы регулирования взаимоотношений.....	11
Ожидаемые результаты.....	14
Библиографический список.....	16

## **1. Пояснительная записка.**

Развитие социального добровольчества Российской Федерации и Санкт-Петербурга, направленно на создание условий для максимально возможной реализации социальных потребностей населения в процессе социально-экономического развития Санкт-Петербурга. Это в свою очередь обуславливает необходимость принятия комплексных мер, направленных на формирование и развитие добровольческого движения Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии №3» (далее – ДДИ №3), находящегося в ведении Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

Актуальным в Программе развития добровольческого движения ДДИ №3 является: расширение социальной помощи и социальных услуг воспитанникам ДДИ №3.

Добровольческая деятельность граждан в учреждении реализуется посредством двух форм добровольческого участия в деятельности ДДИ №3:

- предоставление добровольческих социальных услуг;
- выполнение добровольческих работ.

Добровольческие социальные услуги - это совокупность услуг, которые предоставляются добровольцами в соответствии с перечнем добровольческих социальных услуг воспитанникам учреждения и закрепленные соглашением ДДИ №3 с добровольцем, которые отражены в Положении о порядке регулирования и использования добровольческого труда. Продуктом социальных услуг является повышение качества жизни воспитанников учреждения в процессе их предоставления.

Добровольческие работы - это совокупность работ, которые выполняются добровольцами в интересах ДДИ №3 и в целях расширения спектра, качества и объема оказываемых социальных услуг. Продуктом добровольческих работ в учреждении является конкретный результат их выполнения, который может носить материальный характер.

Программа разработана в соответствии с Уставом ДДИ №3, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, регламентирующими правоотношения в области благотворительной (добровольческой) деятельности:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (ст.117);
- Закон Санкт-Петербурга от 24.12.2014г. №717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге»;
- "Конституция (Основной Закон) Российской Федерации - России" (принята ВС РСФСР 12.04.1978) (ред. от 10.12.1992);
- Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 г., утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008г. №1662;
- Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, одобрена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.07.2009г. №1054-р;
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р);
- Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 декабря 2013 г. № 792 «Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»;
- Федеральный закон от 11.08.1995 г. №135-ФЗ (ред. от 05.05.2014 г.) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Федеральный закон от 19.05.1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Федеральный закон от 28.06.1995 г. №98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений».

## **2. Цели, задачи и принципы развития.**

2.1. Целью развития добровольческого движения ДДИ №3 является: обеспечение комплексной системы мер по расширению и оказанию социальной помощи воспитанникам учреждения.

2.2. Основными задачами и принципами развития добровольческого движения ДДИ №3 являются:

- создание оптимальных условий для добровольного труда граждан с целью эффективного оказания социальных услуг воспитанникам учреждения;
- вовлечение граждан в социальную практику и их информирование о потенциальных возможностях личностного и гражданского развития;
- содействие получению навыков самореализации и самоорганизации добровольца для решения социальных задач ДДИ №3;
- предоставление возможности добровольцу применить собственные знания и навыки, творческие способности, которые не реализуются в процессе основной профессиональной деятельности;
- вовлечение молодежи в социальную практику и предоставление возможности проявить себя, реализовать свой потенциал;
- предоставление добровольцу возможности приносить пользу другим, быть причастным к значимой социальной деятельности ДДИ №3;
- обеспечение определённого временного формата занятости добровольца в период социально-экономического кризиса;
- формирование кадрового резерва учреждения.

1.3. Принципы развития добровольческого движения в ДДИ №3:

- гарантированность реализации добровольной работы;
- равенство прав и возможностей для добровольцев разных возрастов и профессиональных способностей;
- адресность предоставления социальных услуг;
- конфиденциальность.

### **3. Приоритетные направления и этапы реализации Программы развития добровольческого движения.**

3.1. Программа, в соответствии со стратегическими документами государственной политики в области социального обслуживания, предусматривает приоритетные направления:

- защита прав и соблюдение законных интересов субъектов системы добровольчества в ДДИ №3;
- обеспечение условий для физического, психического, социального, духовно-нравственного развития воспитанников и добровольцев (граждан);
- развитие сотрудничества субъектов системы в рамках оказания социальных услуг.

3.2. Этапы реализации программы:

**1 этап** (проектный) 1 квартал 2017 год.

Цель:

подготовка условий создания системы добровольческого движения ДДИ №3.

Задачи:

- изучение нормативно-правовой базы, законодательных актов;
- разработка методических рекомендаций, инструкций по организации работы добровольцев и выполнения социально-значимых проектов;
- анализ условий для реализации программы добровольческого движения в ДДИ №3;
- разработка и утверждение концепции программы.

**2 этап** (практический) 2 квартал 2017 - 3 квартал 2021 г.г.

Цель: реализация программы добровольческого движения в ДДИ №3.

Задачи:

- создание и обеспечение условий для успешного функционирования добровольцев;
- разработка и реализация проектов социальной направленности;
- расширение связей добровольческого движения ДДИ №3 с аналогичными учреждениями;

- проведение мониторинга реализации программы;
- принятие участия в конкурсах, проектах, круглых столах, семинарах по добровольческому движению городского и Всероссийского уровней;

**3 этап** (аналитический) 4 квартал 2021 год

Цель: анализ итогов реализации программы.

Задачи:

- обобщение результатов работы ДДИ №3 в области добровольческого движения;
- проведение коррекции затруднений в реализации программы;
- разработка и публикация методических материалов по добровольческому движению ДДИ №3;
- планирование работы на следующий период.

#### 4. Основные мероприятия для реализации программы.

4.1. Организация процесса развития добровольческого движения в ДДИ №3.

Задачи:

- расширение пространства социального партнерства, развитие различных форм взаимодействия с добровольцами в интересах личности воспитанников;
- формирование модели добровольческого движения детского дома, обеспечивающего развитие личности добровольца и расширение социальных услуг;
- создание системы добровольческого труда, ориентированной на формирование здорового образа жизни воспитанников, совершенствование личностных возможностей, поднятия уровня социальной ориентации.

4.2. Основные направления:

- формирование методического обеспечения процесса развития добровольчества в ДДИ №3;
- развитие добровольческой деятельности и формирование духа взаимопомощи у добровольцев, работников учреждения и воспитанников;
- формирование у воспитанников навыков социальной адаптации через оказание дополнительных социальных услуг добровольцами.

4.3. Перечень мероприятий необходимых для реализации программы по развитию добровольческого движения в ДДИ №3.

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Исполнители
1.	Выработка политики работы с добровольцами	2017 год	Директор, зам. директора по УВР
2.	Разработка регламента работы с добровольцами (инструкции, памятки для персонала и добровольцев)	2017 год	Директор, зам. директора по УВР, методист



3.	Разработка критериев и методик отбора добровольца для оказания добровольческого труда в ДДИ№3	В течение всего периода	Директор, зам. директора по УВР, методист
4.	Формирование добровольческого ресурса и сохранение его стабильности	В течение всего периода	Зам. директора по УВР, методист, координатор по работе с добровольцами
5.	Установление связи с СО НКО/НГО, благотворительными фондами, и др.	В течение всего периода	Директор, зам. директора по УВР
6.	Заключение соглашений с добровольцем	В течение всего периода	Директор, методист, координатор по работе с добровольцами
7.	Подготовка персонала ДДИ№3 для взаимодействия с добровольцами	В течение всего периода	Директор, методист, координатор по работе с добровольцами
8.	Планирование добровольческих работ, формирование добровольческих вакансий	В течение всего периода	Зам. директора по УВР, методист, координатор по работе с добровольцами
9.	Информирование и ориентирование добровольцев (СМИ, тренинги, беседы,	В течение всего периода	Зам. директора по УВР, методист, координатор по

	обучение, участие в мероприятиях и т.д.)		работе с добровольцами
10.	Реализация проектов социальной направленности по средствам добровольческого труда	В течение всего периода	Зам.директора по УВР, методист, координатор по работе с добровольцами
11.	Создание и обеспечение условий для эффективной работы добровольцев	В течение всего периода	Директор, зам. директора по УВР

## **5. Механизмы регулирования взаимоотношений.**

5.1. Отношения между ДДИ №3 и добровольцем регулируются Положением о порядке организации и использования труда добровольцев, инструкциями и другими внутренними документами учреждения.

5.2. Права, обязанности и полномочия учреждения и добровольца в процессе взаимодействия фиксируются гражданско-правовым актом – Соглашением государственного учреждения социальной сферы с добровольцем.

5.3. Привлечение добровольцев для работы в ДДИ №3 осуществляется Координатором добровольцев самостоятельно или с привлечением партнерских организаций – СО НКО. Основанием для сотрудничества, является наличие социально ориентированных программ у СО НКО, совпадающих с потребностями ДДИ №3.

5.4. В целях обеспечения реализации добровольцем предоставленных ему полномочий, добровольцу выдается «Личная книжка добровольца», которая заполняется Координатором добровольцев, назначенным приказом по учреждению. В «Личную книжку добровольца» заносятся сведения о добровольце, его добровольном труде, периоде работы в учреждении, сведения об обучении и поощрениях, фото.

5.5. Доброволец вносит свои предложения и инициативы координатору добровольцев, или руководителю учреждения в письменной форме, в соответствии с процедурами и правилами учреждения.

5.6. Подготовка добровольцев для работы в учреждении осуществляется координатором добровольцев самостоятельно и с привлечением специалистов ДДИ №3:

- поиск и набор добровольцев;
- проведение собеседований, выявление мотиваций и отбор добровольцев;
- информирование и ориентирование добровольцев.
- обучение добровольцев,
- согласование обязанностей и полномочий ДДИ №3 с добровольцами,

- и т.д.

5.7. Сопровождение работы добровольца осуществляется координатором добровольцем самостоятельно или с привлечением специалистов учреждения и предусматривает:

- консультирование, помощь в разрешении конфликтов, организационных и технических проблем, предоставление дополнительной информации и т.п.;
- проведение мониторинга и оценки работы добровольца;
- обеспечение реализации интересов и потребностей добровольцев, встреч со специалистами социальной сферы и т.п.;
- поощрение (дипломы, благодарственные письма, подарки и т.д.), предоставление рекомендательных писем и ходатайств.

5.8. Обеспечение безопасности работы добровольцев и защита прав и интересов воспитанников в ДДИ №3 осуществляется координатором добровольцев, а также руководством учреждения, что предусматривает:

- ограничение временной занятости добровольца в пределах до 6 часов в течение одного дня;
- недопущение добровольца к работе:
  - а) в ночное время, если это не оговорено соглашением;
  - б) в места повышенного риска;
  - в) без инструктажа по технике безопасности, ознакомления с Правилами посещения в учреждении;
  - г) без средств индивидуальной защиты (если это необходимо);
  - д) без специальной подготовки (стажировка, инструктаж) для работы с воспитанниками ДДИ №3, имеющих отклонения в умственном развитии;
  - е) без медицинского разрешения (допуска) добровольца к работе с детьми;
  - ж) без справки добровольца об отсутствии судимости.

Координатор добровольцев и специалисты, привлеченные для организации добровольного труда, заранее определяют условия нахождения добровольца на территории ДДИ №3, таких как:

- место для хранения личных вещей добровольца;

- место и время приема пищи и других физических потребностей (при необходимости);
- доступные места для допуска добровольца;
- время нахождения добровольца на территории ДДИ №3.

5.9. Учет и контроль добровольческого труда в ДДИ №3 осуществляется координатором добровольцев во взаимодействии со специалистами и руководством учреждения. Для организации процесса учета, контроля, определения качества и результатов добровольного труда, учреждением используются учетные ведомости: «Экспертная ведомость оценки качества труда добровольца», «Сводная ведомость учета добровольного труда добровольца», которые утверждены Положением о порядке организации и использования труда добровольцев в ДДИ №3. Осуществление учета и контроля не должно нарушать режим работы добровольцев.

5.10. Источниками финансовых и материальных ресурсов для развития добровольческого движения могут стать:

- оптимизация имеющихся в учреждении материальных и технических и человеческих ресурсов (стенды, помещения, оргтехника, личное время лица, исполняющего функции координатора и др.);
- поддержка учреждения на городском и районном уровне Санкт-Петербурга, в качестве информационного обеспечения, услуг, образовательной и методической поддержки, добровольческих ресурсов и т.д.
- привлечение финансовых и материальных ресурсов из внебюджетных источников для организации добровольной работы ДДИ №3.

## **6. Ожидаемые результаты.**

6.1. Реализация Программы позволит достичь следующих результатов:

- формирование эффективной, целостной, устойчивой, комплексной системы добровольчества в ДДИ №3;
- расширение спектра, объема предоставляемых социальных услуг воспитанникам ДДИ №3;
- реализация личностного потенциала всех субъектов, связанных с добровольческим движением, направленным на оказание социальной помощи воспитанникам ДДИ №3;
- активизация работы добровольческого движения в ДДИ №3, формирование позитивных установок работников учреждения на добровольческую деятельность;
- формирование позитивного общественного мнения к системе стационарных учреждений социального обеспечения в Санкт-Петербурге на примере эффективной работы добровольцев на базе ДДИ №3.

6.2. Мониторинг эффективности работы добровольцев в учреждении и учреждения в развитии добровольческого движения осуществляется с помощью:

- собеседования с добровольцами;
- анкетирования координатора и других специалистов, добровольцев, получателей социальных услуг (лиц их замещающих);
- анализ исполнения планов программ и проектов с участием добровольцев;
- анализ объемов и результатов обучения добровольцев;
- анализ отчета координатора и индивидуальных рабочих планов добровольцев (при наличии) и т.п.

Эффективность добровольческого труда определяется в области социального и экономического эффекта, оценка обществом, оценка социальных изменений, которая определяется экспертной комиссией, состав которой утверждается приказом руководителя учреждения. Руководителем

экспертной комиссии составляется акт. Для эффективного анализа определяются периоды (полугодие, год).

По итогам календарного года координатором добровольцев составляется аналитическая справка о деятельности добровольцев в ДДИ №3.

### **Библиографический список:**

1. В.А.Лукьянов, С.Р. Михайлова Методические рекомендации по организации и использованию добровольного труда в государственных учреждениях социальной сферы / на примере Санкт-Петербурга / Часть 1 / ISBN 978-5-903811-37-3 (ч. 7) / Санкт-Петербург: СПб ОО Благотворительное общество «НЕВСКИЙ АНГЕЛ», 2012 - 32 с.

2. В.А.Лукьянов, С.Р. Михайлова Методические рекомендации по организации и использованию добровольного труда в государственных учреждениях социальной сферы / на примере Санкт-Петербурга/ Часть 2 / ISBN 978-5-903811-38-0 (ч. 8) / Санкт-Петербург: СПб ОО Благотворительное общество «НЕВСКИЙ АНГЕЛ», 2012 - 44 с.

3. В.А. Лукьянов, С.Р. Михайлова Пособие по организации добровольной помощи и услуг в некоммерческих организациях и государственных учреждениях социальной сферы силами молодежи, Санкт-Петербург: ООО «МультиПроджектСистемСервис», 2010 - 80 с.





ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
«ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОТКЛОНЕНИЯМИ В УМСТВЕННОМ  
РАЗВИТИИ №3»  
(СПБ ГБСУСО «ДИ №3»)

27.09.2017

ПРИКАЗ

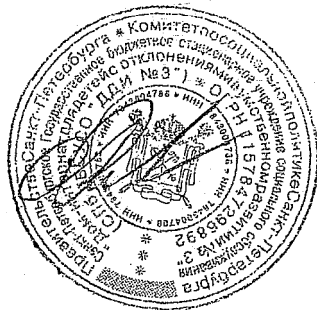
№ 42/0-7

Об утверждении Программы развития Добровольческого движения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу развития добровольческого движения «Ладонь добра» с 03.04.2017г.;
2. Реализацию Программы развития добровольческого движения «Ладонь добра» возлагаю на координатора добровольцев – Бурицкову Е.В.;
3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя директора по УВР – Гаврилину К.А.

Директор



С.П. Васильев

С приказом ознакомлены:

и.о. зам. директора по УВР

культурорганизатор

К.А.Гаврилина

Е.В.Бурицкова