

Методические рекомендации о порядке, условиях приема и выписки граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания, из государственных стационарных учреждений социального обслуживания населения Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Государственные стационарные учреждения социального обслуживания Санкт-Петербурга, находящиеся в ведении Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (далее - Учреждения), созданы для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам, признанным в установленном порядке, нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания (далее – получатели социальных услуг).

1.2. Получателям социальных услуг предоставляются социальные услуги в полном соответствии с нормами Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ), Закона Санкт-Петербурга от 26.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге», постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге» и другим нормативно-правовыми актами федерального и регионального значения.

1.3. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются их получателям при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой социального обслуживания получателей социальных услуг, утвержденной Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга (далее - Комитет) для данной категории получателей социальных услуг (далее - ИППСУ) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в помещениях поставщиков социальных услуг.

1.4. В Учреждения принимаются граждане Российской Федерации, имеющие регистрацию по месту жительства в Санкт-Петербурге.

1.5. Иностранцы граждане, лица без гражданства принимаются в Учреждения при наличии вида на жительство в Российской Федерации.

2. Основания для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

2.1. Основанием для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания является письменное заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг", либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия, а также заключение Комиссии Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга по принятию решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания и составлению ИППСУ, утвержденной

распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 24.02.2015 № 48-р (далее - Комиссия).

2.2. В случае принятия Комиссией решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания и необходимости предоставления ему специализированного жилого помещения структурное подразделение Комитета, ответственное за организацию работы Комиссии, - отдел по вопросам предоставления услуг стационарного обслуживания Управления по координации деятельности подведомственных учреждений Комитета:

разрабатывает проекты индивидуальных распоряжений Комитета о предоставлении гражданину специализированного жилого помещения (далее - Распоряжение) с учетом имеющихся специализированных жилых помещений в течение 10 рабочих дней и при наличии признания Комиссией гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания, необходимых для принятия Комиссией соответствующего решения о предоставлении специализированных жилых помещений;

оформляет путевку в учреждение по форме согласно приложению к Порядку принятия решений о предоставлении жилых помещений специализированного жилого фонда - жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения гражданам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию в быту и нуждающимся в постоянном постороннем уходе и наблюдении, в том числе инвалидам, детям-инвалидам, гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет), нуждающимся в постороннем уходе и наблюдении в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию в быту и (или) передвижению, утвержденному распоряжением Комитета от 20.12.2007 № 132-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 18.09.2007 № 1163» (далее - путевка).

в течение трех рабочих дней со дня издания Распоряжения направляет копию Распоряжения, путевку и личное дело гражданина в Учреждение, копию Распоряжения - в администрацию района Санкт-Петербурга.

в случае принятия решения Комиссией об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания и соответствующем отказе Комиссии в предоставлении гражданину специализированного жилого помещения в одном из Учреждений, информирует гражданина (законного представителя гражданина) об отказе в предоставлении специализированного жилого помещения с указанием причин отказа и возвращает личное дело гражданина в администрацию района Санкт-Петербурга.

2.3. Распоряжение является основанием для заключения договора найма специализированного жилого помещения и договора о предоставлении социальных услуг, предусмотренного статьей 17 Федерального закона № 442-ФЗ, заключаемого между получателем социальных услуг или его законным представителем и поставщиком социальных услуг – Учреждением (далее - договор о предоставлении социальных услуг), согласно приложениям 1 - 6 к настоящим Методическим рекомендациям.

3. Типы Учреждений, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

3.1. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг в Санкт-Петербурге осуществляется в следующих типах Учреждений социального обслуживания:

- дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии;
- психоневрологический интернат;

учреждения общего типа (дом-интернат для престарелых и инвалидов, дом ветеранов войны и труда, специнтернат для инвалидов и граждан пенсионного возраста, освобожденных из мест лишения свободы).

3.2. В дома-интернаты для детей с отклонениями в умственном развитии (далее - ДДИ) принимаются дети-инвалиды в возрасте от 4 до 18 лет с отклонениями в умственном развитии, независимо от наличия родственников, обязанных по закону их содержать.

3.3. В психоневрологические интернаты (далее - ПНИ) принимаются граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды I и II группы старше 18 лет, страдающие психическими заболеваниями и признанные нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

3.4. В дом-интернат для престарелых и инвалидов (далее - ДИПИ) принимаются граждане (женщины старше 55 лет, мужчины - старше 60 лет) и инвалиды I и II группы старше 18 лет с психоневрологической патологией, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию в быту и признанные нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

3.5. В дома ветеранов войны и труда (далее - ДВВиТ) принимаются граждане (женщины старше 55 лет, мужчины - старше 60 лет) и инвалиды 1 и 2 групп старше 18 лет, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию в быту и признанные нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, из числа:

инвалидов Великой Отечественной войны;

участников Великой Отечественной войны;

лиц, работавших на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог; членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лиц, награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

лиц, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, имеющих удостоверение о праве на льготы;

ветераны труда;

ветераны военной службы, достигшие пенсионного возраста.

3.6. В Специнтернат принимаются граждане (мужчины - старше 60 лет) и инвалиды 1 и 2 групп старше 18 лет, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию в быту и признанные нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, из числа:

освобожденных из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор и которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию;

ранее судимых или неоднократно привлекавшихся к административной ответственности за нарушение общественного порядка и занимающихся бродяжничеством и попрошайничеством;

систематически и грубо нарушающих правила внутреннего распорядка в Учреждениях общего типа (ДИПИ и ДВВиТ).

4. Условия предоставления социального обслуживания в стационарной форме социального обслуживания.

4.1. Решение о возможности предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания принимается Комиссией с учетом Перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме обслуживания в случаях, указанных в Приложении № 1 к Приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний»:

острые и подострые стадии психических заболеваний и состояния обострения хронического психического заболевания;

хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями, в том числе связанные с употреблением психоактивных веществ:

а) любые приступообразные или прогрессирующие психические заболевания с частыми декомпенсациями, нуждающиеся в специальном стационарном лечении;

б) хронический алкоголизм, наркомания, психические заболевания, осложненные употреблением психоактивных веществ;

в) выраженные депрессивные и маниакальные состояния различного генеза, затяжные реактивные состояния;

г) выраженные психопатоподобные синдромы, психопатии аффективные, эксплозивные, параноидные, истерические;

эпилепсия или судорожный синдром другой этиологии с частыми (более 5 раз в месяц) припадками, склонностью к серийным приступам, эпилептическому статусу, с дисфориями, сумеречными нарушениями сознания;

туберкулез любых органов и систем в активной степени процесса (с бактериовыделением, подтвержденным методом посева);

лепра;

злокачественно протекающие опухолевые заболевания и рецидивы злокачественного процесса;

острые инфекционные заболевания либо хронические инфекционные заболевания в стадии обострения, тяжелого течения и (или) заразные для окружающих;

лихорадка или сыпь неясной этиологии;

заразные заболевания кожи и волос, тяжелые хронические заболевания кожи с множественными высыпаниями и обильным отделением;

венерические заболевания в острой стадии или обострения;

гангрена и некроз легкого, абсцесс легкого;

трахеостома, каловые, мочевые свищи, пожизненная нефростома, стома мочевого пузыря (при невозможности выполнения реконструктивной операции на мочевых путях и закрытия стомы), не корригируемое хирургически недержание мочи, противоестественный анус (при невозможности восстановления непрерывности желудочно-кишечного тракта);

пороки развития лица и черепа с нарушениями функции дыхания, жевания, глотания, а также заболевания, которые привели к нарушению функции дыхания, жевания, глотания;

заболевания, осложненные гангреной конечности.

5. Порядок и условия предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в учреждениях социального обслуживания населения Санкт-Петербурга

5.1. При отсутствии свободных мест в Учреждениях устанавливается очередь. Очередность в Учреждениях определяется датой издания Распоряжения (путевки). Списки очередников ведутся Учреждениями. Получатели социальных услуг, имеющие право на льготное поступление в Учреждения, включаются в отдельные списки. Сведения о движении очереди ежемесячно представляются Учреждением в Комитет для динамического мониторинга.

Руководители Учреждений несут персональную ответственность за соблюдение очередности при поступлении получателей социальных услуг в эти Учреждения.

Перечень категорий получателей социальных услуг, имеющих право на льготный прием в Учреждения, представлен в приложении № 7 к настоящим Методическим рекомендациям.

5.2. Постановка получателя социальных услуг на очередь для поступления в выбранное им Учреждение осуществляется Учреждением на основании личного письменного заявления или заявления законного представителя и Распоряжения (путевки).

5.3. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляется Учреждением на основании заключенного в установленном порядке договора о предоставлении социальных услуг, договора найма специализированного жилого помещения ИППСУ, с момента заключения договора о предоставлении социальных услуг.

5.4. При поступлении в Учреждение получатель социальных услуг должен представить Учреждению необходимые документы согласно приложению № 8 к настоящим Методическим рекомендациям, в том числе сведения (информацию) о составе семьи, наличии (отсутствии) доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имущества на праве собственности (далее – сведения о доходах), с целью обеспечения возможности расчета платы, взимаемой за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в соответствии с пунктом 7 настоящих Методических рекомендаций.

В случае выявления фактов предоставления получателем социальных услуг недостоверных сведений о доходах, Учреждение вправе расторгнуть договор о предоставлении социальных услуг и договор найма специализированного жилого помещения.

5.5. При поступлении получателя социальных услуг Учреждение руководитель Учреждения издает приказ о зачислении получателя социальных услуг на постоянное, временное или 5-дневное (в неделю) проживание с постановкой на все виды довольствия.

5.6. Информирование граждан, признанных нуждающимися в стационарном социальном обслуживании, о порядке предоставления социальных услуг, Перечне услуг осуществляется непосредственно в помещениях Учреждений, оказывающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными общедоступными способами.

5.7. Получатель социальных услуг, поступивший в Учреждение, в течение 15 дней ставится на учет в районном Управлении Пенсионного Фонда Российской Федерации, осуществляющем пенсионное обеспечение по новому месту жительства, регистрируется по новому месту жительства.

5.8. Учреждение должно зарегистрировать вновь поступающего получателя социальных услуг в территориальном пункте Отдела Управления Федеральной миграционной службы Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

5.9. Получатель социальных услуг, поступивший в Учреждение, в 3-дневный срок должен быть ознакомлен Учреждением с Правилами проживания, правами и обязанностями получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении, под роспись.

Копия Правил проживания с личной подписью получателя социальных услуг о согласии с условиями, правами и обязанностями получателя социальных услуг должна храниться в личном деле получателя социальных услуг.

5.10. Поставщик социальных услуг содействует в соблюдении прав получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении, на сохранение жилых помещений, занимаемых ими по договору найма или аренды, в течение 6 месяцев с момента поступления в Учреждение.

6. Преемственность в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг Учреждениями

6.1. Обеспечение преемственности в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг Учреждениями (далее - перевод) осуществляется на основании личного заявления получателя социальных услуг, по согласованию сторон (Учреждений) и Распоряжения (путевки) Комитета.

6.2. Перевод получателя социальных услуг из ПНИ в Учреждение общего типа (ДИПИ, ДВВиТ или Специнтернат) по факту завершения периода, необходимого для реабилитации получателя социальных услуг в условиях ПНИ, осуществляется в соответствии с медицинскими заключениями расширенной врачебной комиссии (при участии врача-психиатра районного психоневрологического диспансера) об отсутствии медицинских показаний к дальнейшему проживанию в специализированном психоневрологическом Учреждении и личным заявлением гражданина, подлежащего переводу.

6.3. Перевод получателя социальных услуг из ПНИ в Учреждение общего типа (ДИПИ, ДВВиТ или Специнтернат) осуществляется во внеочередном порядке при наличии мест.

6.4. Перевод получателя социальных услуг из Учреждения общего типа (ДИПИ, ДВВиТ или Специнтернат) в ПНИ осуществляется во внеочередном порядке при наличии медицинских показаний к проживанию в психоневрологическом интернате, личного заявления гражданина или его законных представителей и наличии мест.

6.5. Перевод получателя социальных услуг из Учреждения в Учреждение одного профиля производится по их желанию либо с согласия их законных представителей в порядке общей очереди при наличии объективных оснований и уважительных причин.

6.6. Получатели социальных услуг, проживающие в Учреждениях общего типа (ДИПИ и ДВВиТ), постоянно нарушающие установленный Положением об Учреждении порядок проживания, и не имеющие медицинских показаний к проживанию в ПНИ, могут быть по их желанию или по решению суда, принятому на основании обращения администрации указанных Учреждений, переведены в Специнтернат.

6.7. Перевод получателей социальных услуг, достигших 18 лет, из ДДИ в ПНИ производится во внеочередном порядке на основании заявления получателя социальных услуг, подлежащего переводу, или его законного представителя.

7. О взимании платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

7.1. Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания производится на основании договора о предоставлении социальных услуг в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Заключение, изменение и расторжение договоров о предоставлении социальных услуг между получателем социальных услуг или его законным представителем и Учреждением осуществляет поставщик социальных услуг.

7.3. Два экземпляра проекта договора не позднее 15-дневного срока до даты поступления получателя социальных услуг в Учреждение передаются получателю социальных услуг или его законному представителю под расписку для ознакомления.

Получатель социальных услуг или его законный представитель при поступлении в Учреждение подписывает два экземпляра договора и возвращает один экземпляр в Учреждение.

7.4. Расчет платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания производится в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона № 442, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» и распоряжения Комитета от 02.12.2014 № 290-р «О порядке определения размера платы за предоставление социальных услуг и порядке взимания платы за предоставление социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге» на основании сведений о доходах, но не может превышать 75% среднедушевого дохода получателя социальных услуг за 12 месяцев.

7.5. Социальные услуги в стационарных формах социального обслуживания предоставляются бесплатно:

несовершеннолетним детям;

лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

7.6. Поставщик социальных услуг имеет право в одностороннем порядке изменить размер платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания по следующим основаниям:

во всех случаях изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг;

в связи с изменением тарифов на предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

7.7. Поставщик социальных услуг письменно уведомляет получателя социальных услуг, проживающих в Учреждении, или его законного представителя об изменении размера платы за стационарное обслуживание с мотивированным обоснованием изменения. В течение 10 дней с момента получения такого уведомления получатель социальных услуг имеет право заявить об аргументированном возмущении против изменения размера платы за стационарное обслуживание. В том случае, если по истечении 10 дней с момента получения уведомления получатель социальных услуг не заявил о соответствующем возмущении, он считается согласившимся на изменение размера платы за стационарное обслуживание.

7.8. В случае если получатель социальных услуг или его законный представитель отказывается оплачивать оказанные социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания в установленном размере, поставщик социальных услуг прекращает предоставление социальных услуг в соответствии с действующим законодательством.

8. Основания для прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

8.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания являются:

письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;

окончание срока предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в соответствии с ИППСУ и (или) истечение срока действия договора;

нарушение получателем социальных услуг или его законным представителем условий, предусмотренных договором;

смерть получателя социальных услуг;

решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы или назначения принудительного лечения;

ликвидация (прекращение деятельности) Учреждения.

8.2. Учреждение вправе отказать (приостановить) получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в том числе временно, в случае непредставления получателем социальных услуг (представителем) документов, необходимых для предоставления социальных услуг, указанных в **Приложение 8** к настоящим Методическим рекомендациям.

8.3. Учреждение вправе прекратить предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в случае изменения состояния здоровья получателя социальных услуг (появления противопоказаний к пребыванию в Учреждении согласно пункту 2.8. настоящих Методических рекомендаций).

8.4. Учреждение вправе прекратить предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в случае не предоставления сведений о доходах не позднее 15 числа месяца, следующего за предыдущим кварталом, поскольку отсутствует возможность исчисления размера платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

9. Временное выбытие и выписка получателя социальных услуг из Учреждений

9.1. Временное выбытие дееспособного получателя социальных услуг из Учреждения может быть разрешено администрацией Учреждения с учетом заключения врача о возможности выбытия на основании личного заявления получателя социальных услуг и при наличии письменного обязательства принимающих родственников или других лиц об обеспечении лечения и ухода за получателями социальных услуг.

9.2. Руководитель Учреждения имеет право разрешить временное выбытие на единовременный срок не более 15 дней в году за исключением стационарного лечения в учреждениях системы здравоохранения и санитарно-курортного лечения.

9.3. Временное выбытие недееспособного получателя социальных услуг может быть разрешено руководителем Учреждения, исполняющим функции опекуна в отношении недееспособного, с учетом заключения врача о возможности выбытия, **заключения** органов опеки и попечительства о временной передаче недееспособного получателя социальных услуг в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации, и при наличии письменного обязательства принимающих родственников или других лиц об обеспечении лечения и ухода за получателем социальных услуг.

9.4. Выписка получателя социальных услуг из Учреждения осуществляется при наличии жилой площади, средств к существованию и возможности самообслуживания на основании личного заявления получателя социальных услуг либо по заявлению родственников и иных законных представителей, которые могут обеспечить гражданину необходимый уход и содержание, на основании расторжения договора о предоставлении социальных услуг и договора о предоставлении специального жилого фонда.

9.5. Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопросов о выписке граждан из Учреждения, представлен в приложении № 9 к настоящим Методическим рекомендациям.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся распоряжением Комитета.