

**«УТВЕРЖДАЮ»:**

Директор ФНБ ГБСУСО «Дом-интернат  
для детей-инвалидов с нарушениями  
умственного развития №3»

Васильев С.П.

31 декабря 2019г.  
Приказ № 164-ОД от 31.12.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о структурном подразделении  
«Отдел социально-медицинского обслуживания»**

в Санкт-Петербургском Государственном бюджетном стационарном учреждении  
социального обслуживания «Дом-интернат для детей-инвалидов с нарушениями  
умственного развития №3»

Санкт-Петербург  
2019г.

## Раздел 1. Общие положения

1. Медицинское обслуживание в доме-интернате для детей с отклонениями в умственном развитии организуется с учетом принципа многоуровневой специализации обслуживания проживающих детей и требований санитарно-гигиенических нормативов.
2. Медицинская служба детского дома-интерната (далее медицинская служба ДДИ) - составная часть системы социально-медицинской реабилитации учреждения, предназначенная для осуществления медицинских мероприятий, санитарно-гигиенического и противоэпидемического обеспечения воспитанников детского дома-интерната, направленная на сохранение их жизни и здоровья, своевременное и квалифицированное оказание (или содействие в оказании) медицинской помощи детям-инвалидам, в целях их возможно полной медико-социальной реабилитации и адаптации.
3. Медицинская служба учреждения в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федерального и регионального уровня, приказами и распоряжениями Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

## Раздел 2. Руководство медицинской службой

1. Общее руководство медицинской службой осуществляется директором учреждения.
2. Непосредственное руководство медицинской службой осуществляется заместитель директора по медицинской работе.
3. Непосредственное руководство средним и младшим медицинским персоналом осуществляется старшая медицинская сестра структурного подразделения, руководство структурным подразделением осуществляется заведующим отделением.

## Раздел 3. Организация медицинской службы

1. Организация медицинской службы ДДИ возлагается на заместителя директора по медицинской части. Медицинская служба укомплектовывается кадрами в соответствии с утвержденным штатным расписанием.
2. Заместитель директора по медицинской части подчиняется непосредственно директору учреждения и в своей работе руководствуется его приказами и распоряжениями.

3. Кадровый состав медицинской службы состоит из медицинских специалистов: врачи, медицинские сестры и младший медицинский персонал учреждения. В своем составе медицинская служба имеет следующие специализированные кабинеты и медицинские посты:

- медицинские пост
- процедурный кабинет
- массажные кабинет
- кабинет лечебной физкультуры
- физиотерапевтический кабинет
- кабинет предрейсовых и послерейсовых осмотров

4. Специализированные кабинеты и медицинский пост медицинской службы предназначаются для выполнения мероприятий по оказанию воспитанникам определенных видов медицинской помощи при проведении мероприятий медико-социальной реабилитации.

5. Медицинская служба выполняет свои задачи и функции в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения и под общим оперативным руководством директора учреждения.

#### Раздел 4. Задачи медицинской службы

1. Разработка и осуществление текущего и перспективного планирования по медицинскому обеспечению воспитанников ДДИ при проведении мероприятий социально-медицинской реабилитации;
2. Своевременное оказание медицинской помощи воспитанникам с учетом специфики заболевания;
3. Соблюдение соответствия рационального набора социальных услуг согласно рекомендуемого Перечня социальных услуг;
4. Проведение комплекса санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний, обеспечение санитарного благополучия воспитанников;
5. Полное и своевременное оказание услуг по уходу за ребенком-инвалидом;
6. Содействие в проведении медико-социальной экспертизы;

- 7. Проведение реабилитационных мероприятий в соответствии с индивидуальными программами реабилитации;
- 8. Содействие в проведении диспансеризации воспитанников, консультаций их врачами узких специализаций, профилактических медицинских осмотров;
- 9. Оказание воспитанникам первичной медико-санитарной помощи, педиатрической помощи и обеспечение своевременной госпитализации (по необходимости);
- 10. Использование в мероприятиях медицинской реабилитации безмедикаментозных методов лечения
- 11. Подготовка сил и средств медицинской службы к выполнению специальных медицинских мероприятий гражданской обороны мирного и военного времени в системе гражданской обороны учреждения;
- 12. Проведение мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации персонала службы.

#### Раздел 5. Функции медицинской службы ДДИ

- 1. Организация и осуществление системы мероприятий, направленных на устранение соматических заболеваний и психопатологических расстройств воспитанников, диспансерного наблюдения и медикаментозного лечения детей, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, профилактических прививок и различных лечебно-оздоровительных мероприятий, включающих безмедикаментозные методы.
- 2. Обеспечение медицинских кабинетов и медицинский пост необходимым медицинским оборудованием, лекарственными препаратами, перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами, медицинским спиртом, другими лекарственными средствами, необходимыми для оказания доврачебной, амбулаторной и неотложной помощи воспитанникам.
- 3. Оказание полного перечня социально-медицинских услуг и ведение индивидуальной программы социального обслуживания совместно с другими структурными подразделениями ДДИ.
- 4. Оказание первой медицинской помощи при возникновении неотложных состояний, выставление предварительного диагноза, вызов при необходимости бригады скорой медицинской помощи для решения вопроса госпитализации в медицинские стационары города.
- 5. Информирование о результатах медицинских осмотров руководителя учреждения, родителей или иных законных представителей воспитанников, ознакомление педагогов и воспитателей с рекомендациями врачей-

специалистов, направление воспитанников на консультации к врачам-специалистам.

6. Организация и проведение ежегодных плановых и внеплановых профилактических медицинских осмотров персонала учреждения.

7. Осуществление контроля над пищеблоком учреждения за предоставлением рационального сбалансированного питания, проведение бракеража готовой пищи с отметкой о её качестве в бракеражном журнале.

8. Незамедлительное информирование руководителя учреждения о возникновении среди воспитанников случая инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайной ситуации.

#### Раздел 6. Ответственность

1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций данного Положения несет руководитель структурного подразделения.