

Санкт – Петербургское государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания «Дом – интернат для детей с отклонениями в умственном развитии №3»

(СПБ ГБ СУСО «ДДИ № 3»)

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета

Протокол № 8/20

От 18 декабря 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор

С.П.Васильев

Приказ

№ 90

от 30 декабря 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах приема, отчисления на обучение по программе дошкольного образования**

## 1. Основные положения

1.1. Настоящее Правила приема и обучения и отчисления (далее – Правила) в разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, 2020 № 9) и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (с изменениями на 8 сентября 2020),
  - Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598).
  - Приказом Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года № 471. (Абзац в редакции, введенной в действие с 12 октября 2020 года
  - Часть 2 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2014, № 19, ст.2289).
  - Статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 30, ст.4134),
  - Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598),
  - Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598),
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования",
  - Уставом Санкт – Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Дом – интернат для детей с отклонениями в умственном развитии №3»
- 1.2. Настоящее Положение принято с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование.

1.3. Изменения и дополнения в данных Правилах вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

## **2. Порядок приема на обучение**

2.1. Администрация Учреждения обязана ознакомить зачисляемого и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность отдела основного дошкольного и дополнительного образования.

2.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяются личной подписью родителей (законных представителей).

2.3. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Прием в отдел основного дошкольного и дополнительного образования осуществляется в течение всего календарного года, при поступлении ребенка дошкольного возраста в Учреждение.

2.5. Прием детей осуществляется на основании следующих документов:

- заявление родителя (законного представителя) о зачислении ребенка в отдел основного дошкольного и дополнительного образования (Приложение № 1);

- заявление на обучение по Адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования для обучающихся с интеллектуальными нарушениями. (Приложение № 2);

- заключение Психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк);

2.6. На основании вышеизложенных документов заключается договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (Приложение №3);

## **3. Порядок отчисления и перевода.**

3.1. Основанием для перевода обучающихся из группы в группу может являться заключение Психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) Учреждения.

- 3.2. Основанием для отчисления обучающихся, является:
- окончание срока обучения по Адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования для обучающихся с интеллектуальными нарушениями.
  - заявление родителя (законного представителя) об отчислении (Приложение №4).

#### **4. Делопроизводство**

4.1. Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в журнале приема заявлений на обучение по программе дошкольного образования (Приложение №5).

4.2. На основании заявления родителей (законных представителей) издаётся приказ о зачислении, отчислении воспитанников на обучение по Адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования для обучающихся с интеллектуальными нарушениями издается приказ руководителя Учреждения и фиксируется в Журнале регистрации приказов (Приложение №6).

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом отдела основного дошкольного и дополнительного образования СПб Гб СУСО « ДДИ № 3», принимаются на Педагогическом совете, утверждаются директором Учреждения.

5.2. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) обучающихся могут обращаться за консультацией к Администрации Учреждения, педагогам, медицинским работникам Учреждения.

5.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются на Педагогическом совете.

Составитель



методист СПб ГбСУСО «ДДИ № 3»  
А.Г. Журавлева

Учетный номер \_\_\_\_\_

Приложение №1

Директору СПб ГБСУСО  
«Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии №3»

**Васильеву Сергею Павловичу**

\_\_\_\_\_  
(ФИО директора)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность заявителя: **паспорт**

\_\_\_\_\_  
(серия, №, дата выдачи, кем выдан)

Документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия, №, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения ребенка)

\_\_\_\_\_  
(место регистрации ребенка)

\_\_\_\_\_  
(место проживания ребенка)

на обучение по образовательным программам дошкольного образования СПб ГБСУСО «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии № 3» в группу компенсирующего вида в режиме кратковременного пребывания с

\_\_\_\_\_  
(дата зачисления)

**русский**

\_\_\_\_\_  
(выбор языка, на котором ведется образование (родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка))

С уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлены.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Директору СПб ГБСУСО  
«Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии №3»

**Васильеву Сергею Павловичу**

*(ФИО директора)*

от \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)*

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность заявителя: **паспорт**

№ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
*(серия, №, дата выдачи, кем выдан)*

Документ, подтверждающий статус законного

представителя ребенка: \_\_\_\_\_  
*(серия, №, дата выдачи, кем выдан)*

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

заявление.

Я, \_\_\_\_\_,  
*Ф.И.О. (родителя законного представителя) ребенка*

\_\_\_\_\_,  
*(адрес постоянной регистрации)*

паспорт № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
*(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)*

руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

\_\_\_\_\_  
*(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)*

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заявляю о согласии на обучение  
*(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)*

по Адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся с интеллектуальными нарушениями СПб ГБСУСО «ДДИ №3»

Приложение:

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

**ДОГОВОР****об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии № 3» осуществляющая образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии от "25" января 2017 г. N 2660, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга и на основании Распоряжения «О переоформлении лицензии Санкт-Петербургскому государственному бюджетному стационарному учреждению социального обслуживания «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии №3» от 29 марта 2017 г. №1103-р именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Васильева Сергея Павловича, действующего на основании Устава, утвержденного с одной стороны, и

и \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей))  
действующего на основании:

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающая по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с интеллектуальными нарушениями

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 1 календарный год.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: 4 часа

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **компенсирующего вида в режиме кратковременного пребывания** на основании личного заявления родителей (законных представителей), заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**II. Взаимодействие Сторон****2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Использовать разнообразные формы организации самостоятельной и совместной деятельности с Воспитанником, использовать инновационные педагогические технологии, выбирать образовательные методики, учебные пособия, материалы, развивающие игры.

2.1.3. Использовать фото, видео материалы с изображением воспитанников, для распространения педагогического опыта в рамках инновационной деятельности Учреждения, в аттестационных работах, при публикациях в различных научных сборниках и так же по

- 2.1.4. Требовать от родителей (законных представителей) выполнения условий настоящего договора.
- 2.1.5. Подбирать и расставлять кадры.
- 2.1.6. Защищать профессиональную честь и достоинство работников Учреждения.
- 2.1.7. Строить взаимоотношения между участниками образовательного процесса на основании взаимопонимания и уважения.

## **2.2. Заказчик вправе:**

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
  - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности, на безвозмездной основе.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (праздники, развлечения, культурно-массовые мероприятия, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, в полном объеме, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием.
- 2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ



#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.3. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни по телефону: 433-30-34.

случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.5. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Стоимость услуг за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Услуги, предусмотренные настоящим Договором, оказываются Заказчику на безвозмездной основе, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны

## VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Учреждение	Родитель (законный представитель)
<p>Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии № 3»</p> <p>Юридический адрес Учреждения: 197720, Санкт-Петербург, поселок Ушково, Приморское шоссе, д. 617, лит. О</p> <p>ИНН 7843004788 Тел\факс (812) 433-30-34 E-mail: <a href="mailto:ddi-u3@mail.ru">ddi-u3@mail.ru</a></p> <p><b>Директор Учреждения:</b> <b>Васильев Сергей Павлович</b></p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(подпись директора Учреждения)</p> <p>М.П.</p> <p style="text-align: center;">Дата _____</p>	<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(ФИО Гражданина; законного представителя несовершеннолетнего или гражданина, признанного судом недееспособным)</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(адрес места жительства (регистрации) Гражданина; законного представителя несовершеннолетнего или гражданина, признанного судом недееспособным)</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(подпись Гражданина; законного представителя несовершеннолетнего или гражданина, признанного судом недееспособным)</p> <p style="text-align: center;">Дата _____</p>

Юрисконсульт СПб ГБУСО «ДДИ № 3» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Учетный номер \_\_\_\_\_

Директору СПб ГБУСО  
«Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии №3»

\_\_\_\_\_ (ФИО директора)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность заявителя: **паспорт**

\_\_\_\_\_ (серия, №, дата выдачи, кем выдан)

Документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, №, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_ (дата рождения ребенка)

с обучения по образовательным программам дошкольного образования СПб ГБУ «Дом-интернат № 3» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата отчисления)

в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину перевода)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_





