

Санкт – Петербургское государственное бюджетное  
стационарное учреждение социального обслуживания  
«Дом – интернат для детей с отклонениями в умственном развитии №3»  
(СПБ ГБ СУСО «ДДИ № 3»)

ПРИНЯТО  
Решением Педагогического совета  
Протокол № 11/21  
от «27 » декабря 2021г.



УТВЕРЖДЕНО  
Директор СПб ГБУССО «ДДИ № 3»  
*С.П. Васильев*  
С.П. Васильев  
Приказ № 12/29-1-ОД  
от «29» декабря 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
«Отдел оказания услуг по психолого-педагогической  
и консультативной помощи»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Структурного подразделения «Отдел оказания услуг по психолого-педагогической и консультативной помощи» (далее - Структурное подразделение) Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Дом – интернат для детей с отклонениями в умственном развитии № 3» (далее - Учреждение).

1.2. Местонахождение Структурного подразделения: Санкт-Петербург, поселок Ушково, Приморское шоссе, д. 617.

1.3. Работа Структурного подразделения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, жизни и здоровья человека, творческого развития личности с учетом индивидуальных возможностей воспитанников.

1.4. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется: - Конституцией РФ, Приказу Минтруда РФ от 30.03.2020 №157-н «О внесении изменений в правила организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014г. № 940Н»;

- Законом РФ «Об образовании»;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.06.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"

- Постановлением Правительства от 24.05.2014г № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Федеральным законом "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ; - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; - Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Федеральным законом 24.11.1995 № 181 «О социальной защите инвалидов в РФ»; - Законом Санкт-Петербурга от 26.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге»; - Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" СанПин СП 2.4.3648-20(утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28), - Уставом и локальными актами Учреждения, другими нормативно-правовыми актами.

1.5. Структурное подразделение функционирует как целостная система, специалисты которой в соответствии со своими должностными обязанностями реализуют деятельность в следующих направлениях: профилактическое, просветительское, диагностическое, коррекционно-развивающее, охранно-защитное, организационно-воспитательное и консультативное.

1.6. Сотрудники Структурного подразделения выполняют свои функции по занимаемой должности, согласно должностных инструкций, утвержденных директором Учреждения.

1.7. Руководитель Структурного подразделения и другие работники Структурного подразделения назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и Структурными подразделениями организации, а так же в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.9. Режим работы Структурного подразделения осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

## **2. Структура отдела**

2.1. Структурное подразделение является самостоятельным и подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе. В структурное подразделение входят специалисты:

- старший воспитатель;
- учитель- дефектолог;
- логопед;
- сурдопедагог;
- тифлопедагог;
- инструктор по труду
- инструктор по АФК
- культорганизатор;

- методист;
- педагог- психолог;
- музыкальный руководитель;
- воспитатель;
- специалист по социальной работе;
- социальный педагог;

2.2. Заместитель директора по УВР, осуществляет координацию, управление и реализацию задач отдела в соответствии с должностными обязанностями.

2.3. Численный состав специалистов отдела утверждается директором Учреждения в соответствии со штатным расписанием.

2.4. В отделе работают специалисты, назначенные на должность и освобожденные от должности приказом директора Учреждения.

### **3. Основные цели и задачи отдела**

3.1. Цель Структурного подразделения заключается в организации психолого- педагогического сопровождения реабилитационного процесса путем реализации комплекса диагностических, коррекционных, просветительских и консультативно-правовых мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, социализации и образования по адаптированным образовательным программам дошкольного и дополнительного образования, а так же присмотр и уход за детьми с умственной отсталостью.

3.2. Задачами являются:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь воспитанникам;
- квалифицированная индивидуальная психолого-педагогическая диагностика возможностей и особенностей развития с целью выявления проблем в развитии и обучении для коррекции и составлении индивидуальных программ развития;
- обеспечение гарантий права ребенка на основное дошкольное и дополнительное образование;
- осуществление индивидуально-ориентированной педагогической, психологической помощи детям и родителям (законным представителям), специалистам, педагогическим работникам;
- проведение коррекционно-развивающих, обучающих мероприятий, способствующих социализации и адаптации воспитанников;
- защита прав и интересов воспитанников, поддержка и осуществление организационно-методической помощи, содействие в решении психолого-педагогической компетентности всех участников реабилитационного процесса: воспитанников, родителей (законных представителей), специалистов и воспитателей;

- оказание правовой, консультативной, помощи воспитанникам, их родителям (законным представителям) в оформлении документов мер социальной поддержки положенных им по законодательству РФ;
- содействие устройству детей-сирот, детей-инвалидов оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью или под опеку (попечительство);
- оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям-инвалидам с нарушениями в физическом и умственном развитии и психолого-педагогическая поддержка родителям (законным представителям);

#### **4. Основные функции отдела**

Отдел осуществляет следующие функции в соответствии с возложенными на него задачами.

4.1. Педагогическая коррекция, оказание квалифицированной педагогической помощи воспитанникам;

4.2. Психодиагностика и обследование личности для анализа психического состояния и индивидуальных особенностей воспитанников, влияющих на отклонение в его поведении и взаимоотношении с окружающим;

4.3. Психокоррекция, как активное психологическое воздействие, направленное на преодоление или ослаблений отклонений в развитии;

4.4. Организация досуга и отдыха воспитанникам, способствующих расширению общего кругозора, сферы общения, развитие их индивидуальных творческих способностей, проведение культурно-массовых мероприятий, музыкальных занятий, праздников;

4.5. Организация образования по адаптированным образовательным программам дошкольного и дополнительного образования

4.6. Разработка (поиск) инновационных методов работы, их адаптация к условиям Учреждения, внедрение их в психолого-педагогическую деятельность;

4.7. Разработка и ведение групповых и индивидуальных занятий в соответствии с разработанным планом (сенсорное развитие, предметно-практическая деятельность, музыкальные занятия, спортивные, досуговые, арт-терапия, игровая деятельность, экскурсионные мероприятия);

4.8. Консультирование ближайшего окружения ребенка по развитию игровой и продуктивной деятельности;

4.9. Проведение информационной и разъяснительной работы среди семей, состоящих на социальном обслуживании в Структурном подразделении по вопросам психолого-педагогической, консультативно-правовой и медиативной поддержки, в том числе через средства массовой информации;

4.10. Реализация работы службы медиации для профилактики и снижения деструктивного влияния неизбежно возникающих конфликтных

ситуаций в Учреждении. Консалтинг сотрудников Учреждения по организационно-правовым юридическим вопросам, касающихся защиты прав воспитанников Учреждения;

4.11. Консультирование по вопросам, связанным с защитой законных прав и интересов получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания, и по вопросам установленных мер социальной поддержки, содействие в решении правовых вопросов (гражданское, трудовое, жилищное, уголовное законодательство и др.);

4.12. Представительство в суде с целью защиты прав и законных интересов воспитанников Учреждения, в том числе оформление, подача заявлений, жалоб, ходатайств и тд.

## **5. Основные направления деятельности отдела**

Вся работа отдела ведется по следующим направлениям:

5.1. Оказание консультативной, правовой и медиативной помощи воспитанникам, родителям(законным представителям), педагогам.

*Консультативно-правовая деятельность* - консультирование по интересующим вопросам воспитанников их родителей (законных представителей, оказание содействия в решении правовых вопросов, входящих в компетенцию специалистов отдела.  
*Медиативная деятельность* - направлена на социальную реабилитацию участников конфликтных ситуаций посредством проведения восстановительных программ разрешения конфликтных ситуаций

5.2. Оказание психолого-педагогической помощи воспитанникам, родителям(законным представителям), педагогам.

*Психолого-педагогическое просвещение* — формирование у воспитанников и их родителей (законных представителей), специалистов, педагогических работников потребности в психолого-педагогических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; формирование психолого-педагогической культуры всех работников сферы социального обслуживания; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения воспитанников на каждом возрастном этапе, сохранения психологического здоровья, а также в своевременном предупреждении и возможных ухудшений в развитии интеллекта;

*Психолого-педагогическая профилактика*—предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации воспитанников образовательных учреждениях, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

*Психолого-педагогическая диагностика* — углубленное психолого-педагогическое изучение воспитанников на протяжении всего обучения; определение индивидуальных особенностей склонностей личности, ее

потенциальных возможностей в процессе обучения воспитания и развития, а также выявление причин и источников нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

*Психолого-педагогическая коррекция* — активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов-психологов, логопедов, дефектологов, врачей, социальных педагогов и других специалистов взаимодействующих с воспитанниками учреждения социального обслуживания;

### 5.3. Осуществление дошкольного и дополнительного образования

*Образовательная деятельность* – осуществление образовательной деятельности согласно полученных лицензий на дошкольное и дополнительное образование воспитанников.

### 5.4. Оказание логопедической и коррекционной помощи воспитанникам.

*Логопедическая коррекция* – комплекс мероприятий, направленных на исправление нарушений устной и письменной речи;

*Педагогическая (дефектологическая) коррекция* – комплекс мероприятий, направленных на развитие способностей к обучению и развитию.

## 6. Права и обязанности

### 6.1. Сотрудники отдела имеют право:

- на защиту своих профессиональных прав;
- запрашивать у руководителя Учреждения и должностных лиц Структурных подразделений в рамках компетенции отдела оказания услуг по психолого-педагогической и консультативной помощи, необходимую информацию и документацию для решения различных задач;
- вносить предложения заместителю директора по УВР по повышению уровня квалификации работников, поощрению и наложению взысканий на работников Структурного подразделения;
- принимать участие в педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических советах,
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов деятельности Учреждения;
- иные права, предусмотренные законодательством.

### 6.2. Сотрудники отдела обязаны:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности Учреждения, требования локальных правовых актов Учреждения, должностной инструкции;
- соблюдение работниками отделения Правил внутреннего трудового

- распорядка,
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей;
  - защищать права детей от всех форм физического и психического насилия;
  - в решении всех вопросов исходить из интересов воспитанника;
    - осуществлять свою деятельность в соответствии с Индивидуальными программами предоставления социальных услуг (ИППСУ);
    - содействовать удовлетворению запроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги;
    - своевременно проходить медицинское обследование;
    - сотрудничать с семьёй ребёнка по вопросам воспитания, обучения и коррекции;
    - соблюдать нормы по организации охраны жизни и здоровья детей, своевременно устранять неполадки, имеющиеся в группе и на игровых площадках, с целью предотвращения детского травматизма;
    - обеспечивать выполнение утверждённого режима дня;
  - беречь имущество Учреждения;
    - вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня.
    - знать новейшие достижения науки, применять современные методы работы;
  - выполнять распоряжения администрации Учреждения, если эти распоряжения не находятся в противоречии с профессиональной этикой и законодательством.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке установленном законодательством РФ.

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, утверждается Приказом директора и вступают в силу с момента его подписания;

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.3. Настоящее Положение утрачивает силу, в случае принятия нового Положения, с момента вступления его в силу или по иным основаниям, предусмотренным Уставом Учреждения.

Составитель:



А.Г. Журавлева- методист  
СПб ГБ СУСО «ДДИ № 3»



**Приложение № 1**  
**к Положению об отделе оказания**  
**услуг психолого-педагогической**  
**и консультативной помощи**

**Порядок**  
**оказания консультативной медиативной**  
**и правовой помощи воспитанникам,**  
**родителям (законным представителям), педагогам**

1. Психолого-педагогическое консультирование осуществляется:

- в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Уставом и другими локально-нормативными актами Учреждения;
- специалистами, работающими в отделе оказания услуг психолого-педагогической и консультативной помощи в порядке исполнения своих должностных обязанностей;
- на добровольной основе по личным обращениям граждан (родителей / законных представителей), обратившихся в Учреждение по собственной инициативе или по направлению образовательной организации, органов опеки и попечительства и т.п.;
- с родителями (законными представителями), несовершеннолетними воспитанниками, педагогами по вопросам детско-родительских отношений; эмоционального состояния несовершеннолетних; воспитания, развития, обучения несовершеннолетних; при попадании в трудную жизненную ситуацию (жестокое обращение с несовершеннолетними, в том числе физическое и сексуальное насилие; суицидальное поведение несовершеннолетних; совершение преступления несовершеннолетним или в отношении него и т.п.).

2. Основной целью является оказание услуг психолого-педагогической, медиативной, правовой и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей-инвалидов, а так же защита прав и законных интересов детей-инвалидов путем содействия в решении социальных и правовых вопросов.

2.2. Основные задачи:

- организация социально-реабилитационных мероприятий в рамках индивидуальных программ предоставления социальных услуг и комплексных программ реабилитации воспитанников Учреждения;
- проведение программ восстановительного разрешения конфликтных ситуаций в работе с воспитанниками, их семьями, а также с конфликтующими сторонами;
- повышение уровня социальной конфликтной компетентности воспитанников, педагогов и иных сотрудников Учреждения;
- оказание правовой, консультативной, помощи воспитанникам, их родителям (законным представителям) в оформлении документов мер социальной

поддержки положенных им по законодательству РФ;

- содействие устройству детей-сирот, детей-инвалидов оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью или под опеку (попечительство);
- оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям-инвалидам с нарушениями в физическом и умственном развитии и психолого-педагогическая поддержка родителям (законным представителям).

### 3. Основные функции и направления:

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам, связанным с защитой законных прав и интересов получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания, и по вопросам установленных мер социальной поддержки, содействие в решении правовых вопросов (гражданское, трудовое, жилищное, уголовное законодательство и др.);
- представительство в суде с целью защиты прав и законных интересов воспитанников Учреждения, в том числе оформление, подача заявлений, жалоб, ходатайств и тд.
- помощь при разрешении разнообразных и разноплановых споров, вопросов, конфликтных ситуаций возникающих в Учреждении, их урегулирование службой медиации;
- консалтинг сотрудников Учреждения по организационно-правовым юридическим вопросам, касающихся защиты прав воспитанников Учреждения;
- оказание психолого-педагогической и методической поддержки воспитателям, специалистам, родителям (законным представителям) по вопросам коррекции недостатков в умственном, физическом развитии и индивидуальном сопровождении ребенка-инвалида;
- организация передачи документов воспитанников, завершивших пребывание в Учреждении в психоневрологические интернаты, заключение договоров о предоставлении социальных услуг с психоневрологическими интернатами города;
- прием граждан, выразивших желание усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) детей, находящихся в Учреждении. Рассмотрение в установленном порядке письменных и устных заявлений, обращений граждан, телефонных звонков в пределах компетенции Структурного подразделения;
- работа с заявителями в Структурном подразделении проводится в индивидуальной форме (личный прием) или групповой (по согласованию).
- в случае если заявитель не имеет возможности посетить Учреждение для получения помощи (консультации), возможна форма дистанционного обращения – через официальный сайт Учреждения, через электронную почту заявителя, по телефону Учреждения, указанному на официальном сайте..

**Приложение № 2**  
**к Положению об отделе оказания**  
**услуг психолого-педагогической**  
**и консультативной помощи**

**Порядок**  
**оказания психолого-педагогической помощи воспитанникам,**  
**родителям(законным представителям), педагогам.**

1. Отдел оказания услуг психолого-педагогической и консультативной помощи функционирует как целостная система, специалисты которой в соответствии со своими должностными обязанностями реализуют деятельность в следующих направлениях:

- психолого-педагогическое просвещение
- психолого-педагогическая коррекция;
- психолого-педагогическая диагностика
- психолого-педагогическая профилактика

2. Цель оказания психолого-педагогической помощи заключается в организации психолого- педагогического сопровождения реабилитационного процесса путем реализации комплекса диагностических, коррекционных, просветительских и консультативных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития и социализации личности детей с умственной отсталостью.

2.1. Задачами являются:

- квалифицированная индивидуальная психолого-педагогическая диагностика возможностей и особенностей развития с целью выявления проблем в развитии и обучении для коррекции и составлении индивидуальных программ развития;
- осуществление индивидуально-ориентированной педагогической, психологической помощи детям и родителям (законным представителям), специалистам, педагогическим работникам;
- проведение коррекционно-развивающих, обучающих мероприятий, способствующих социализации и адаптации воспитанников;
- защита прав и интересов воспитанников, поддержка и осуществление организационно-методической помощи, содействие в решении психолого-педагогической компетентности всех участников реабилитационного процесса: воспитанников, родителей (законных представителей), специалистов и воспитателей.

**3. Основные функции оказания психолого-педагогической помощи.**

3.1. Педагогическая коррекция, оказание квалифицированной педагогической помощи воспитанникам;

3.2. Психодиагностика и обследование личности для анализа психического состояния и индивидуальных особенностей воспитанников, влияющих на отклонение в его поведении и взаимоотношении с окружающим;

3.3. Психокоррекция, как активное психологическое воздействие, направленное на преодоление или ослаблений отклонений в развитии;

3.4. Организация досуга и отдыха воспитанникам, способствующих расширению общего кругозора, сферы общения, развитие их индивидуальных творческих способностей, проведение культурно-массовых мероприятий, музыкальных занятий, праздников;

3.5. Разработка (поиск) инновационных методов работы, их адаптация к условиям Учреждения, внедрение их в психолого-педагогическую деятельность;

3.6. Разработка и ведение групповых и индивидуальных занятий в соответствии с разработанным планом (сенсорное развитие, предметно-практическая деятельность, музыкальные занятия, спортивные, досуговые, арт-терапия, игровая деятельность, экскурсионные мероприятия);

3.7. Консультирование ближайшего окружения ребенка по развитию игровой и продуктивной деятельности;

3.8. Проведение информационной и разъяснительной работы среди семей, состоящих на социальном обслуживании в Структурном подразделении по вопросам психолого-педагогической поддержки, в том числе через средства массовой информации;

3.9. Профилактика и коррекция проблем в детско-родительских отношениях, нарушений в стиле общения и воспитания родителей (законных представителей);

3.10. Организация и проведение практических мероприятий для педагогов и специалистов Учреждения по вопросам воспитания, обучения, развития, коррекции, адаптации и социализации воспитанников, а так же формирование психолого-педагогической компетенции родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов образовательных организаций, других специалистов;

**Приложение № 3**  
**к Положению об отделе оказания**  
**услуг психолого-педагогической**  
**и консультативной помощи**

**Порядок**  
**оказания логопедической помощи воспитанникам**

1. Логопедическая помощь оказывается воспитанникам с интеллектуальными нарушениями и имеющие тяжелые множественные нарушения в развитии на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПк), в котором прописано занятия с логопедом.

2. Цель и задачи логопедической помощи:

Цель - развитие коммуникативных навыков речевого общения и альтернативной (дополнительной) коммуникации как основы социализации и интеграции в общество детей имеющих интеллектуальные нарушения и тяжелые множественные нарушения в развитии.

Основные задачи:

- осуществление диагностики речевого развития детей дошкольного и младшего школьного возраста по запросам родителей (законных представителей);

- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсация речевого дефекта с учетом его структуры, степени тяжести, обусловленности, а также индивидуальных особенностей детей;

- организация взаимодействия всех субъектов воспитательно-образовательных отношений в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами в речевом развитии;

- развитие понимание обращенной речи;

- развивать потребность в речевом и неречевом общении;

- развивать способность пользоваться вербальными и невербальными средствами коммуникации;

- способствовать общему развитию воспитанников с интеллектуальной недостаточностью, коррекции их психофизического развития;

- обеспечить развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, с другими детьми, взрослыми и окружающим его миром.

3. Для оказания логопедической помощи выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям и оснащенный специальным оборудованием, согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета.

4. В рабочей зоне логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей;

рабочую зону логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.

5. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы Учреждения.

6. Логопедическая помощь оказывается в соответствии с расписанием (графиком) коррекционно - развивающих занятий с воспитанниками, разработанная заместителем директора по УВР утвержденным директором Учреждения.

7. Выбор коррекционно-развивающих программ по оказанию логопедической помощи определяется логопедом исходя из диагностических мероприятий.

8. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной, подгрупповой формах. Количество и периодичность индивидуальных, подгрупповых занятий определяется логопедом с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПСк, ППк.

9. Логопедическая диагностика осуществляется два раза в год, включает в себя входную и контрольную диагностику, продолжительность каждого мероприятия – 15 календарных дней. Входная и контрольная диагностика подразумевает проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников, внеплановых пересмотров ПМПСк, ППк и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника.

10. При оказании логопедической помощи логопедом ведется документация согласно Распоряжению от 6 августа 2020 г. n p-75 об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность:

- программы и/или планы логопедической работы
- годовой план работы логопеда.
- расписание занятий учителей-логопедов.
- индивидуальные карты речевого развития воспитанников, получающих логопедическую помощь.
- журнал учета посещаемости логопедических занятий.
- отчетная документация по результатам логопедической работы.

**Приложение № 4**  
**к Положению об отделе оказания**  
**услуг психолого-педагогической**  
**и консультативной помощи**

**Порядок**  
**осуществления дошкольного и дополнительного образования**

1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности в СПб ГБ СУСО «ДДИ № 3» для обучающихся с интеллектуальными нарушениями.

2. Основной целью деятельности отдела оказания услуг психолого-педагогической и консультативной помощи является образовательная деятельность по адаптированной образовательной программе дошкольного и дополнительного образования, присмотр и уход за детьми.

2.1. Основные задачи:

- обеспечение гарантий права ребенка на основное дошкольное и дополнительное образование;

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, формирование здорового и безопасного образа жизни;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и/или психическом, речевом развитии детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- развитие творческих, художественно-эстетических способностей обучающихся.

3. Образовательная деятельность может осуществляться сверх образовательного стандарта по одному или более приоритетным направлениям обучения и воспитания детей за пределами определяющих его статус образовательных и дополнительных программ в соответствии с потребностями детей и их родителей (законных представителей).

3.1. Обучение и воспитание детей ведется на русском языке.

4. Осуществляя образовательную деятельность, отдел оказания услуг психолого-педагогической и консультативной помощи может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Структурного подразделения, содержания адаптированных образовательных программ дошкольного и дополнительного образования, не нарушая государственного образовательного стандарта и действующих санитарных норм и правил.

5. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения воспитанников Учреждения регламентируются:

- Лицензиями на образовательную деятельность (дошкольного и дополнительного образования);
- Адаптированной основной образовательной программой дошкольного и дополнительного образования;
- Приказ об открытии Структурного подразделения;
- Положение о Структурном подразделении;
- должностные инструкции персонала;
- календарно-тематическое планирование;
- план воспитательно-образовательной работы;
- расписание занятий;
- годовой календарный учебный график.

6. Деятельность обучающихся осуществляется в группах как одного возраста так и разновозрастных группах, (подгруппах, микрогруппах). Занятия могут проводиться по программам одной тематической направленности, или комплексным, интегрированным программам.

7. Содержание программ дошкольного и дополнительного образования, методы, средства и формы ее реализации, численный и возрастной состав определяется педагогом самостоятельно, согласно воспитательно-образовательным задачам, психолого-педагогической целесообразности и санитарно-гигиенических норм.

8. Учебный год дошкольного и дополнительного образования начинается с 1 сентября по 31 мая, с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период.

9. Педагогические работники могут разрабатывать авторские (рабочие) программы утвержденные директором Учреждения, по методическим рекомендациям (проект) ГИМЦ «Семья» предъявляемым к данному виду документов, требованиям.

10. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются:

- воспитанники дошкольного образования в возрасте от 4-7(8) лет;
- воспитанники дополнительного образования в возрасте от 4-18 лет;
- педагогические работники;
- родители (законные представители).

11. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в системе дошкольного и дополнительного образования детей.

12. Управление деятельностью дошкольного и дополнительного образования осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе совместно с методистом, которые:

- организуют работу дошкольного и дополнительного образования, руководствуясь действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими локальными документами;



- готовят в пределах своей компетенции Приказы, Распоряжения и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками. Представляют их директору Учреждения на утверждение;
- распоряжаются имуществом и средствами в пределах прав, установленных должностной инструкцией;
- осуществляют подбор и расстановку педагогических кадров по согласованию с директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;
- создают условия для реализации адаптированных образовательных программ и программ дошкольного и дополнительного образования;
- осуществляет комплектование групп детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями развития и/или согласно интересов ребенка;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогических работников в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий и др.;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования;
- предоставлять директору Учреждения отчеты о деятельности дошкольного и дополнительного образования в отделе оказания психолого-педагогической и консультативной помощи.

