


Санкт – Петербургское государственное бюджетное стационарное
учреждение социального обслуживания «Дом – интернат для детей с
отклонениями в умственном развитии №3»

(СПБ ГБ СУСО «ДДИ № 3»)

ПРИНЯТО Решением педагогического
совета Протокол № 1/21
От 01 февраля 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор


С.П.Васильев

Приказ

№ 02/04/1 от 04 февраля 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«Отделение основного дошкольного и дополнительного
образования детей»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения «Отделение основного дошкольного и дополнительного образования детей» (далее - Структурное подразделение) Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Дом – интернат для детей с отклонениями в умственном развитии № 3» (далее - Учреждение).

1.2. Деятельность Структурного подразделения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

1.3. Структурное подразделение реализует адаптированные образовательные программы основного дошкольного и дополнительного образования для детей с умственной отсталостью.

1.4. В своей деятельности Структурное подразделение руководствуется Конституцией РФ, Приказу Минтруда РФ от 30.03.2020 №157-н «О внесении изменений в правила организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014г. № 940Н» Законом РФ «Об образовании», законодательством РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.06.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей», «Санитарно - эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» СанПин СП 2.4.3648-20(утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28), другими нормативно-правовыми актами, Приказами директора Учреждения, настоящим Положением.

1.5. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность, предусмотренную действующим законодательством РФ с момента выдачи лицензии на образовательную деятельность Учреждения с приложением на правореализации дошкольного и дополнительного образования.

1.6. Деятельность Структурного подразделения направлена на реализацию основных задач дошкольного и дополнительного образования, на сохранение

и укрепление физического здоровья детей, физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

1.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций Структурного подразделения, определенных Уставом Учреждения,
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Структурного подразделения во время образовательного процесса.

1.8. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими Структурными подразделениями организации, а так же со сторонними организациями в пределах своей компетенции.

2. Цель и задачи Структурного подразделения

2.1 Основной целью деятельности Структурного подразделения является образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного и дополнительного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2 Основные задачи Структурного подразделения:

- обеспечение гарантий права ребенка на основное дошкольное и дополнительное образование;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, формирование здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и/или психическом, речевом развитии детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- развитие творческих, художественно-эстетических способностей обучающихся.

3. Основные характеристики образовательного процесса

3.1. Содержание образовательного процесса в Структурном подразделении, определяется адаптированной образовательной программой дошкольного образования и программой дополнительного образования разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы

учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Структурное подразделение организует работу в течении всего календарного года.

4.5. Педагогические работники могут разрабатывать авторские (рабочие) программы утвержденные директором Учреждения, по методическим рекомендациям, предъявляемым к данному виду документов, требованиям.

4.6. Режим воспитательно-образовательного процесса строится в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил для учреждений дошкольного и дополнительного образования детей по представлению педагогов с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей и пожеланий родителей(законных представителей).

5. Участники образовательного процесса.

5.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, в возрасте от 4-18 лет, педагогические работники, родители (законные представители)

5.2. В Структурное подразделение входят специалисты:

- методист;
- тьютер;
- логопед;
- педагог - психолог
- педагог дополнительного образования;
- воспитатель;
- помощник воспитателя.

5.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в системе дошкольного и дополнительного образования детей.

5.4. Отношения работника Учреждения и Администрации Учреждения регулируется трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству.

6. Права и обязанности Структурного подразделения.

6.1. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении Учреждения - Педагогический совет Учреждения, Общее собрание работников, Педагогического совета Структурного подразделения;
- принимать участие в разработке и принятии Коллективного договора и других локальных актах Учреждения, Структурного подразделения;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- выбирать, вырабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

- участвовать в конкурсах различного уровня, в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт;
- требовать от Администрации Учреждения, Структурного подразделения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации и педагогического мастерства;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, Администрацией Учреждения.

6.2. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, данное Положение, Правила внутреннего распорядка и должностные инструкции;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей;
- защищать права детей от всех форм физического и психического насилия;
- предоставлять социальные услуги в соответствии с Индивидуальными программами предоставления социальных услуг;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- содействовать удовлетворению запроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги;
- своевременно проходить медицинское обследование;
- сотрудничать с семьёй ребёнка по вопросам воспитания, обучения и коррекции;
- соблюдать нормы по организации охраны жизни и здоровья детей, своевременно устранять неполадки, имеющиеся в группе и на игровых площадках, с целью предотвращения детского травматизма;
- обеспечивать выполнение утверждённого режима дня;
- беречь имущество Учреждения;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

7. Управление деятельностью

7.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения, настоящим Положением.

7.2. Вмешательство в деятельность Структурного подразделения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

7.3. Непосредственное руководство и управление Структурным подразделением осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

7.4. Руководитель Структурного подразделения:

- организует работу Структурного подразделения, руководствуясь действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением;
- готовит в пределах своей компетенции проекты Приказов, распоряжения по Структурному подразделению и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками. Представляет их директору Учреждения на утверждение;
- распоряжается имуществом и средствами Структурного подразделения в пределах прав, установленных должностной инструкцией;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, по согласованию с директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;
- создает условия для реализации адаптированных образовательных программ и программ дополнительного образования ;
 - осуществляет комплектование групп детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями развития;
 - осуществляет контроль за деятельностью работников Структурного подразделения, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;
 - осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
 - предоставляет директору Учреждения отчеты о деятельности Структурного подразделения.

8. Заключительные положения

8.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке установленном законодательством РФ.

8.2. Настоящее Положение «Об основном дошкольном и дополнительном образовании» является локальным нормативным актом Учреждения, утверждается Приказом директора и вступают в силу с момента подписания.

8.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящее Положение утрачивает силу, в случае принятия нового Положения, с момента вступления его в силу или по иным основаниям, предусмотренным Уставом Учреждения.