

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор ГБУСО «Дом-интернат
для детей-инвалидов с нарушениями
умственного развития №3»
Васильев С.П.



_____ декабря 2019г.
Приказ № 164-ОД от 31.12.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

«Отдел социально-медицинского обслуживания»

в Санкт-Петербургском Государственном бюджетном стационарном учреждении
социального обслуживания «Дом-интернат для детей-инвалидов с нарушениями
умственного развития №3»

Санкт-Петербург
2019г.

Раздел 1. Общие положения

1. Медицинское обслуживание в доме-интернате для детей с отклонениями в умственном развитии организуется с учетом принципа многоуровневой специализации обслуживания проживающих детей и требований санитарно-гигиенических нормативов.
2. Медицинская служба детского дома-интерната (далее медицинская служба ДДИ) - составная часть системы социально-медицинской реабилитации учреждения, предназначенная для осуществления медицинских мероприятий, санитарно-гигиенического и противоэпидемического обеспечения воспитанников детского дома-интерната, направленная на сохранение их жизни и здоровья, своевременное и квалифицированное оказание (или содействие в оказании) медицинской помощи детям-инвалидам, в целях их возможно полной медико-социальной реабилитации и адаптации.
3. Медицинская служба учреждения в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федерального и регионального уровня, приказами и распоряжениями Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

Раздел 2. Руководство медицинской службой

1. Общее руководство медицинской службой осуществляет директор учреждения.
2. Непосредственное руководство медицинской службой осуществляет заместитель директора по медицинской работе.
3. Непосредственное руководство средним и младшим медицинским персоналом осуществляет старшая медицинская сестра структурного подразделения, руководство структурным подразделением осуществляется заведующим отделением.

Раздел 3. Организация медицинской службы

1. Организация медицинской службы ДДИ возлагается на заместителя директора по медицинской части. Медицинская служба укомплектовывается кадрами в соответствии с утвержденным штатным расписанием.
2. Заместитель директора по медицинской части подчиняется непосредственно директору учреждения и в своей работе руководствуется его приказами и распоряжениями.
3. Кадровый состав медицинской службы состоит из медицинских специалистов: врачи, медицинские сестры и младший медицинский персонал

учреждения. В своем составе медицинская служба имеет следующие специализированные кабинеты и медицинские посты:

- медицинские пост
- процедурный кабинет
- массажные кабинет
- кабинет лечебной физкультуры
- физиотерапевтический кабинет
- кабинет предрейсовых и послерейсовых осмотров

4. Специализированные кабинеты и медицинский пост медицинской службы предназначены для выполнения мероприятий по оказанию воспитанникам определенных видов медицинской помощи при проведении мероприятий медико-социальной реабилитации.

5. Медицинская служба выполняет свои задачи и функции в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения и под общим оперативным руководством директора учреждения.

Раздел 4. Задачи медицинской службы

1. Разработка и осуществление текущего и перспективного планирования по медицинскому обеспечению воспитанников ДДИ при проведении мероприятий социально-медицинской реабилитации;
2. Своевременное оказание медицинской помощи воспитанникам с учетом специфики заболевания;
3. Соблюдение соответствия рационального набора социальных услуг согласно рекомендуемого Перечня социальных услуг;
4. Проведение комплекса санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний, обеспечение санитарного благополучия воспитанников;
5. Полное и своевременное оказание услуг по уходу за ребенком-инвалидом;
6. Содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
7. Проведение реабилитационных мероприятий в соответствии с индивидуальными программами реабилитации;

8. Содействие в проведении диспансеризации воспитанников, консультаций их врачами узких специализаций, профилактических медицинских осмотров;
9. Оказание воспитанникам первичной медико-санитарной помощи, педиатрической помощи и обеспечение своевременной госпитализации (по необходимости);
10. Использование в мероприятиях медицинской реабилитации безмедикаментозных методов лечения
11. Подготовка сил и средств медицинской службы к выполнению специальных медицинских мероприятий гражданской обороны мирного и военного времени в системе гражданской обороны учреждения;
12. Проведение мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации персонала службы.

Раздел 5. Функции медицинской службы ДДИ

1. Организация и осуществление системы мероприятий, направленных на устранение соматических заболеваний и психопатологических расстройств воспитанников, диспансерного наблюдения и медикаментозного лечения детей, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, профилактических прививок и различных лечебно-оздоровительных мероприятий, включающих безмедикаментозные методы.
2. Обеспечение медицинских кабинетов и медицинский пост необходимым медицинским оборудованием, лекарственными препаратами, перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами, медицинским спиртом, другими лекарственными средствами, необходимыми для оказания доврачебной, амбулаторной и неотложной помощи воспитанникам.
3. Оказание полного перечня социально-медицинских услуг и ведение индивидуальной программы социального обслуживания совместно с другими структурными подразделениями ДДИ.
4. Оказание первой медицинской помощи при возникновении неотложных состояний, выставление предварительного диагноза, вызов при необходимости бригады скорой медицинской помощи для решения вопроса госпитализации в медицинские стационары города.
5. Информирование о результатах медицинских осмотров руководителя учреждения, родителей или иных законных представителей воспитанников, ознакомление педагогов и воспитателей с рекомендациями врачей-специалистов, направление воспитанников на консультации к врачам-специалистам.

6. Организация и проведение ежегодных плановых и внеплановых профилактических медицинских осмотров персонала учреждения.

7. Осуществление контроля над пищеблоком учреждения за предоставлением рационального сбалансированного питания, проведение бракеража готовой пищи с отметкой о её качестве в бракеражном журнале.

8. Незамедлительное информирование руководителя учреждения о возникновении среди воспитанников случая инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайной ситуации.

Раздел 6. Ответственность

1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций данного Положения несет руководитель структурного подразделения.