

Санкт – Петербургское государственное бюджетное стационарное учреждение
социального обслуживания «Дом – интернат для детей с отклонениями в ум-
ственном развитии №3»

(СПБ ГБ СУСО «ДДИ № 3»)

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

Протокол № 4/21

От 29 апреля 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

С.П.Васильев

Приказ

№ 05/11-100 от 11.05 2021 г



ПОЛОЖЕНИЕ

**о работе Службы медиации Отдела оказания услуг
по психолого-педагогической, медиативной, правовой и
консультативной помощи**

г. Санкт-Петербург

2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, организацию деятельности службы медиации в СПб ГБУСО «ДДИ №3»

1.2. Понятия, используемые в положении:

Служба медиации — служба социально-психологического сопровождения, в состав которой входит педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели, педагоги дополнительного образования. Работа службы медиации направлена на оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в процессе образовательно-воспитательной деятельности с помощью метода медиации и медиативного подхода, в профилактической работе и мероприятиях, направленных на работу с последствиями конфликтов, асоциальных проявлений, правонарушений.

Медиация - способ разрешения споров мирным путем на основе выработки сторонами спора, добровольно участвующими в процедуре медиации, взаимоприемлемого и жизнеспособного решения при содействии нейтрального и независимого помощника - медиатора. В процессе медиации стороны приходят к соглашению без вынесения третьей стороной решения по спору.

Медиативный подход - подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного общения, создающими основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры.

Медиатор - это специалист, освоивший программу дополнительного профессионального образования в объеме не менее 72 часов по основам медиации (примирения).

Куратор службы медиации — медиатор, организующий работу службы медиации в учреждении.

1.3. Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты. Сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу медиации, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем медиации администрация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Нормативно-правовой основой службы медиации являются:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Конвенция о правах ребенка;
- 3) Конвенция о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге 1980, 1996, 2007 годов;
- 4) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- 5) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 6) Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;

7) Федеральный закон о Российской Федерации т 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»;

8) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

9) Письмо Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) N ДГ-375/07 от 28 апреля 2020 года «О направлении методических рекомендаций».

10) Устав Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии № 3» от 27.11.2017 г.

11) Положение о Санкт-Петербургском государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии №3» от 30.11.2017 г.

2. Цель и задачи службы медиации

2.1. Целью службы медиации является:

Создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности воспитанников, развитие участниками воспитательного процесса знаний, умений и навыков конструктивного поведения в конфликте, улучшение качества жизни всех участников воспитательных отношений.

2.2. Задачами службы медиации являются:

- Осуществление информационно-просветительской деятельности с участниками воспитательного процесса.

- Повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников воспитательного процесса.

- Оказание помощи участникам воспитательного процесса в решении конфликтных ситуаций.

3. Принципы деятельности службы медиации

3.1. Принцип добровольности, предполагающий добровольное участие и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре медиации. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта. Все решения принимаются только по взаимному согласию сторон. Каждая из сторон вправе в любой момент прервать процесс медиации.

3.2. Принцип равенства сторон. Предполагает равноправие, сотрудничество, взаимное уважение, принятие (людей, ситуаций, событий), признание ценности и самобытности каждой отдельной личности, признание права каждого на удовлетворение потребностей и защиту своих интересов при условии признания такого же равного права за другими. Участники конфликта имеют равное право рассказать свое видение ситуации, задавать уточняющие вопросы, вносить свои предложения по урегулированию конфликта.

3.3. Принцип нейтральности. Беспристрастность и непредвзятость медиатора. Запрещается членам службы медиации, медиатору принимать сторону какого-либо участника конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, создающим условия для того, чтобы стороны самостоятельно могли найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

3.4. Принцип конфиденциальности. Медиатор должен сохранять конфиденциальность процедуры медиации. Любая информация в ходе медиаций считается конфиденциальной, кроме той, которая имеет разрешение на возможность разглашения от сторон или необходимость разглашения, которой требуется законом. Нельзя разглашать информацию, полученную от кого-либо, кроме тех случаев, когда это лицо дало согласие на подобное разглашение. Исключение составляет информация, связанная с возможной угрозой жизни либо возможности совершения преступления; при выявлении этой информации медиатор ставит участников в известность, что данная информация будет разглашена. Медиатор должен предупредить стороны о необходимости сохранения конфиденциальности медиации. Он должен сообщить и о праве сторон установить в ходе медиации свои правила конфиденциальности.

3.5. Принцип законности, утверждающий, что в ходе медиации обсуждаются и принимаются только такие решения, которые соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

4. Порядок формирования службы медиации

4.1. В состав службы медиации входят специалисты СПб ГБУСО «ДДИ №3», прошедшие специальное обучение (не менее 72 часов) по проведению медиации.

4.2. К работе службы могут привлекаться специалисты других организаций (партнерских, территориальных и др.), где создана служба медиации.

4.3. Руководство службы медиации осуществляет куратор службы медиации. Куратором службы может быть специалист СПб ГБУСО «ДДИ №3», прошедший специальное обучение (не менее 72 часов) по проведению медиации, на которого приказом директора СПб ГБУСО «ДДИ №3» возлагаются обязанности по руководству службой медиации.

5. Порядок работы службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о спорах, случаях конфликтного характера от воспитателей, администрации СПб ГБУСО «ДДИ №3», членов службы медиации и иных участников воспитательных отношений.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности процедуры медиации в каждом конкретном случае

самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируется администрация учреждения.

5.3. Процедура медиации проводится только в случае согласия на участие сторон спора, конфликта (Приложение 1).

5.4. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации в случае недостаточной квалификации. В этом случае куратор службы медиации и директор СПб ГБУСО «ДДИ №3» принимают решение о приглашении медиатора из другой организации (партнерской, территориальной и др.)

5.5. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.6. В случае если в ходе процедуры конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном медиативном соглашении (Приложение 2) или устном медиативном соглашении (по договоренности сторон).

5.7. При необходимости служба медиации передает копию медиативного соглашения администрации СПб ГБУСО «ДДИ №3», при наличии согласия сторон.

5.8. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон, и помогать сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.9. При необходимости служба медиации информирует участников процедуры о возможностях получения консультации и помощи у других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, партнерских организаций и др.)

5.10. Деятельность службы медиации фиксируется в журнале, который является внутренним документом службы (Приложение 3). Деятельность службы медиации фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы, и доступ, к которым имеет только куратор или ее члены.

5.11. Куратор службы медиации обеспечивает мониторинг проведенных процедур. Отчет по запросу вышестоящих организаций имеет количественный вид (без упоминания фамилий участников процедур). Куратор службы медиации предоставляет количественный отчет в декабре каждого года.

5.12. Куратор организует проведение супервизий с медиаторами, координирует действия участников службы медиации в их работе по распространению знаний о медиации и основ позитивного общения среди всех участников воспитательного процесса.

5.13. Медиация не является психологической процедурой.

5.14. Медиаторы службы медиации могут проводить медиацию по конфликтам между участниками воспитательных отношений СПб ГБУСО «ДДИ №3».

6. Организация деятельности службы медиации

6.1. Администрация СПб ГБУСО «ДДИ №3» предоставляет службе медиации помещение для сборов и проведения процедур медиации, а также возможность использовать иные ресурсы СПб ГБУСО «ДДИ №3» (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Куратор службы медиации организует планирование деятельности службы на каждый следующий год до 01 января каждого года. Данное планирование является частью годового плана Отдела оказания услуг по психолого-педагогической, медиативной, правовой и консультативной помощи.

6.3. Администрация СПб ГБУСО «ДДИ №3» оказывает службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников воспитательного процесса.

6.4. Служба медиации в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими участниками воспитательного процесса.

6.5. Администрация СПб ГБУСО «ДДИ №3» содействует службе медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими межведомственными организациями.

6.6. Администрация СПб ГБУСО «ДДИ №3» поддерживает участие куратора и специалиста службы медиации в семинарах, супервизиях, собраниях сообщества медиаторов, их профессиональном развитии.

6.7. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации СПб ГБУСО «ДДИ №3» предложения по снижению конфликтности в детском доме.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся руководителем СПб ГБУСО «ДДИ №3» с учетом согласования предложений куратора службы медиации и методического объединения педагогов СПб ГБУСО «ДДИ №3»

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

Составил педагог-психолог _____ /Бугрим Д.С./

Согласовано и.о. зам. директора по УВР С.А. Хитникова С.А.
Согласовано с методистом А.Т. Сидурявине

**Заявка на участие в процедуре медиации по разрешению
конфликтной ситуации**

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Адрес _____

Телефон _____

Место работы _____

Должность _____

Обращение первичное / повторное (нужное подчеркнуть)

Я ознакомлен(а) с процедурой медиации. Условия проведения и последствия моего участия в данной процедуре мне разъяснены и мною поняты.

Я не возражаю, что ведущим процедуры медиации будет _____

Я беру на себя ответственность за все решения, которые буду принимать в ходе процедуры медиации, а также по выполнению медиативного соглашения

« _____ » _____ 20__ г. _____

подпись

фамилия, инициалы

Медиативное соглашение

« ____ » _____ 20__ г.

дата проведения

Ф. И. О.

именуемый в дальнейшем Сторона –1, с одной стороны, и

Ф. И. О.

именуемый в дальнейшем Сторона – 2, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Стороны провели процедуру медиации в отношении конфликта

предмет спора

с привлечением в качестве медиатора _____

Ф. И. О. медиатора

2. Сроки проведения процедуры медиации: _____

3. Содержание договоренностей и сроки их исполнения:

Сторона – 1 обязуется: _____

Сторона – 2 обязуется: _____

4. Настоящее соглашение подлежит исполнению на основе принципов добровольности и добросовестности сторон.

5. Настоящее соглашение является конфиденциальным и не подлежит раскрытию третьим лицам, если стороны не договорятся об ином. Содержание

может быть раскрыто только для совершения определенных в соглашении действий и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6. В случае возникновения разногласий или трудностей в связи с реализацией или толкованием достигнутых договоренностей по настоящему соглашению Стороны рассмотрят возможность и необходимость возобновления процедуры

медиации при содействии посредника (медиатора)

7. Подписи сторон соглашения:

Сторона

Сторона

1 _____

2 _____

Ф.И.О.

Ф.И.О.

подпись

подпись

число, месяц, год

число, месяц, год

