

Санкт – Петербургское государственное бюджетное  
стационарное учреждение социального обслуживания  
«Дом – интернат для детей с отклонениями в умственном развитии №3»  
(СПБ ГБ СУСО «ДДИ № 3»)

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

Протокол № 8/20

От 18 декабря 20 20 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

С.П. Васильев

Приказ

№ 90-0 от 30 декабря 20 20 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Педагогическом совете**



## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии № 3» (далее - Учреждение) в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации (в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ ст. 35, п.2 ) решениями правительства Российской Федерации и г. Санкт-Петербурга, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования», ФГОС НОО для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями - утвержден (приказ Минобрнауки России № 1599 от 19 декабря 2014), Уставом Учреждения, другими нормативными правовыми актами и настоящим Положением, устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления, рассматривает и решает все вопросы, связанные с совершенствованием воспитательного, педагогического и коррекционного вопросов.

1.3. Каждый работник Учреждения, занятый воспитательной и коррекционной деятельностью с момента приёма на работу и до прекращения действия трудового договора является Членом Педагогического совета.

1.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже трёх раз в течение учебного года.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

1.5. Общее руководство деятельностью Педагогического совета осуществляет, методист и заместитель директора по УВР.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

## **1. Цели Педагогического совета**

2.1. Объединение усилий педагогического коллектива Учреждения, повышение педагогического мастерства и уровня квалификации педагогических работников в организации воспитательной, социально-реабилитационной и коррекционно-развивающей работы.



## **2. Задачи Педагогического совета**

3.1. Определение конкретных направлений, задач, содержания и форм воспитательной, социально-реабилитационной и коррекционно-развивающей работы.

3.2. Разработка образовательных программ.

3.3. Участие в разработке, апробации, экспертизе и применении педагогическими работниками:

- коррекционно-развивающих экспериментальных технологий, программ, проектов;

- новых форм и методических материалов, пособий средств воспитания и коррекции.

3.4. Принятие образовательных, коррекционно-развивающих, рабочих программ, плана коррекционно-развивающей работы на год, расписания занятий, плана на летний оздоровительный период.

3.5. Совершенствование коррекционно-развивающего процесса на основе анализа имеющегося положения дел.

3.6. Заслушивание информации и отчетов, обобщение и анализ результатов деятельности педагогических работников о внедрении в практическую деятельность достижений дефектологии и передового педагогического опыта.

3.7. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

3.8. Обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся воспитания, развития и коррекции детей, обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных воспитанников;

3.9. Внесение предложений о награждении и поощрении педагогических работников и утверждение их характеристик.

3.10. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию творческих инициатив, распространению передового опыта.

3.11. Контроль за выполнением ранее принятых решений педагогического совета.

3.12. Организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного, дополнительного, специального (дефектологического) образования.

3.13. Принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

## **3. Функции Педагогического совета**

4.1. Методические функции Педагогического совета имеют следующие направления:

- информационное;

- обобщающее;

- аналитическое;

- развивающее;



- обучающее;
- активизирующее.

4.2. Воспитательные функции Педагогического совета направлены на формирование индивидуальности каждого специалиста, общественномнения и социальной дисциплины.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

5.1. Председателем Педагогического совета является заместитель директора по УВР, который совместно с методистом:

- Организует работу Педагогического совета;
- Определяет повестку дня, место и время проведения заседания;
- Подписывает протоколы Педагогического совета.

5.2. Организационное обеспечение заседаний Педагогического совета, осуществляется методистом Учреждения. В начале года на заседании из всего состава Педагогического совета избирается секретарь, сроком на 1 год. Секретарь Педагогического совета:

- Составляет проект повестки заседания Педагогического совета;
- Информировывает членов Педагогического совета о месте, времени и повестке проведения заседания, которое сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.
- Оформляет протоколы Педагогического совета, осуществляет анализ и информирует Педагогический совет о ходе выполнения принимаемых решений.
- Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся у председателя Педагогического совета.

5.3. Деятельность Педагогического совета регулируется следующими документами:

- Положение о Педагогическом совете;
- Протоколы Педагогического совета.

5.4. Педагогический совет принимает решения с указанием конкретного вопроса, ответственного и сроков выполнения, которые доводятся до всех членов Педагогического совета и являются обязательными для выполнения.

#### **6. Порядок работы Педагогического совета**

6.1. Педагогический совет работает по плану, который включён в план коррекционно-развивающей работы на год и утверждён Педагогическим советом. Заседания Педагогического совета проводятся не менее трех раз в год. В случае необходимости, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

6.2. Педагогический совет может быть:

- Текущим;
- Малым;
- Итоговым.

6.3. По каждому вопросу, который обсуждается на Педагогическом совете, выносится решение, вступающее в силу после проведения



заседания Педагогического совета. В случае необходимости, создаётся группа по контролю над решением Педагогического совета. На каждом заседании Педагогического совета рассматриваются вопросы о выполнении решений предыдущих заседаний.

6.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение Педагогического совета является правомочными, если на нём присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих.

6.5. Педагогический совет работает по плану, являющимся частью плана работы Учреждения.

## **7. Заключительные положения**

7.1 Настоящее Положение является локальным актом Учреждения. Невыполнение решений Педагогического совета служит основанием для привлечения работника Учреждения к дисциплинарной ответственности.

7.2. В Положение о Педагогическом совете Учреждения могут вноситься изменения и дополнения, вступающие в силу после принятия на заседании Педагогического совета.

Составитель:



А.Г. Журавлева  
методист СПб ГБСУСО «ДДИ № 3»