

Санкт – Петербургское государственное бюджетное стационарное  
учреждение социального обслуживания «Дом – интернат для детей с  
отклонениями в умственном развитии №3»  
(СПБ ГБ СУСО «ДДИ № 3»)

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

Протокол № 8/20

От 18 октября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор



С.П.Васильев

Приказ

№ 90 от 18 октября 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

## О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

г. Санкт-Петербург

## **1. Общее положения**

1.1. Методическое объединение является основным Структурным подразделением воспитательной службы Санкт – Петербургское государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания «Дом – интернат для детей с отклонениями в умственном развитии №3» (далее Учреждение), осуществляющим проведение воспитательного процесса; совершенствование методического и педагогического мастерства, организации взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, объединяющих творческой инициативой.

В своей деятельности методические объединения руководствуются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.06.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Санкт-Петербурга от 24.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга и настоящим Положением.

1.2. В состав методического объединения входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- методист;
- воспитатели;
- специалисты.

1.3. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития Учреждения, определяемые Уставом, Программой развития, на основе Годового и Перспективного планов.

1.4. Срок действия Методического объединения не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.5. Методическое объединение подотчетно коллегиальному органу - Педагогическому совету Учреждения.

## **2. Задачи методического объединения**

2.1 Цель деятельности методического объединения: организация методического обеспечения образовательного процесса, методической помощи педагогических кадров.

2.2. В работе методического объединения в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания детей, нуждающихся в поддержке государства;
- организация повышения квалификации воспитателей;
- отбор содержания и составления воспитательно-образовательных программ с учетом вариативности;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- утверждение индивидуальных планов работы;
- анализ авторских программ и методик;
- ознакомление с анализом состояния воспитательно-образовательного процесса по итогам должностного (внутриведомственного) контроля;
- работа с воспитанниками по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения;
- разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимопосещение самоподготовок, занятий кружков, общих мероприятий с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых занятий по направлениям с целью ознакомления с методическими разработками воспитателей;
- изучение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа по самообразованию;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов;
- организация и проведение конкурсов, смотров, вопросы состояния внеурочной деятельности с воспитанниками;
- отчеты о профессиональном самоопределении;
- работа воспитателей по повышению квалификации в институтах;
- отчеты о творческих командировках;
- укрепление материальной базы Учреждения.

### **3. Функции методического объединения**

3.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы Учреждения методической темы; принятой к разработке педагогическим коллективом.

3.2. Оказание конкретной методической помощи педагогам.

3.3. Организует работу методических семинаров и других форм методической работы.

3.4. Изучает и обобщает опыт педагогов других Учреждений

3.5. Методическое объединение часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимаются к сведению информации о решении задач, изложенных в разделе 2.

3.6. Методическое объединение педагогических работников организует семинарские занятия, цикл открытых занятий по заданной и определенной тематике.

3.7. Одна из функциональных задач методического объединения является разработка воспитательной системы, определение ее ориентации, идеи.

#### **4. Организация деятельности методического объединения**

4.1. Методическое объединение педагогов избирает руководителя. Он выбирается членами Методического объединения из числа педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, или назначается Администрацией Учреждения.

4.2. План работы утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. За год проводятся не менее 4-х заседаний Методического объединения; практический семинар с организацией тематических открытых занятий, воспитательных мероприятий.

4.4. Заседания Методического объединения оформляются в виде протоколов. В конце года заместитель директора по учебно-воспитательной работе анализирует работу Методического объединения и принимает на хранение план работы, тетрадь протоколов заседаний методического объединения, отчет о выполненной работе. Срок хранения документов -3 года.

4.5. В конце года анализ деятельности методического объединения предоставляются администрации детского дома.

#### **5. Права и обязанности методического объединения**

5.1. Методическое объединения имеет право:

- вносить коррективы в работу методического объединения, программу развития;

- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;

- проводить заседания методического объединения, круглые столы, совещания, творческие отчеты, лекции, доклады, взаимопосещение и т.д.

5.2. Выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в Учреждении.

5.3. Обращаться за консультациями по проблемам обучения, воспитания и развития к заместителю директора по УВР.

5.4. Составить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности.

5.5. Готовить свои предложения при проведении аттестации педагогов.

5.6. Решать вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методического объединения.

5.7. Рекомендовать своим участникам различные формы квалификации за пределами Учреждения.

5.8. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в работе методического объединения, иметь собственный план профессионального самообразования;

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.

- активно участвовать в разработке открытых мероприятий(самоподготовок, занятий), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

- каждому участнику методического объединения необходимо знать направления методики согласно профессиональной теме по самообразованию, владеть Законом РФ «Об образовании», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям, основами самоанализа педагогической деятельности.

## **6. Делопроизводство**

Для функционирования методического объединения необходимы следующие документы:

6.1. Положение о методическом объединении

6.2. План работы методического объединения на текущий год с указанием темы методической работы, ее цели и задачи;

6.3. Сведения о темах самообразования воспитателей и специалистов методического объединения.

6.4. Протоколы заседаний методического объединения. (заседания методического объединения оформляются протокольно и заносятся в книгу протоколов)

6.6. Анализ работы за прошлый год.